



Service Optimizing Through
Growth Acceleration

SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN

JEJAK LANGKAH



KEUNGGULAN KJI

Sales 1

KJI memiliki izin pengangkutan dan penjualan mineral dan logam lintas provinsi yang dikeluarkan oleh Kementerian ESDM, Izin pengangkutan dan penjualan mineral non logam lintas provinsi yang dikeluarkan oleh Kementerian ESDM dan Izin pengangkutan limbah B3 (Padat, Cair dan Gas) yang dikeluarkan Kementerian Lingkungan Hidup. Satu-satunya perusahaan BUMN di Wilayah Banten yang memiliki izin pengangkutan limbah.

Sales 2

Rental Automotive: KJI telah memiliki bengkel sendiri serta sudah memiliki bekerjasama/rekanan dengan dealer resmi seperti Auto2000, Tunas Toyota, Mitsubishi dan dealer besar lainnya. KJI berkomitmen menyediakan unit mobil pengganti dengan kualitas dan spesifikasi yang sejenis.

Outsourcing: KJI selaku penyedia tenaga kerja *skilled*, *medium skilled* dan *unskilled* yang beragam serta memiliki sertifikat K3 dan memiliki peralatan modern.

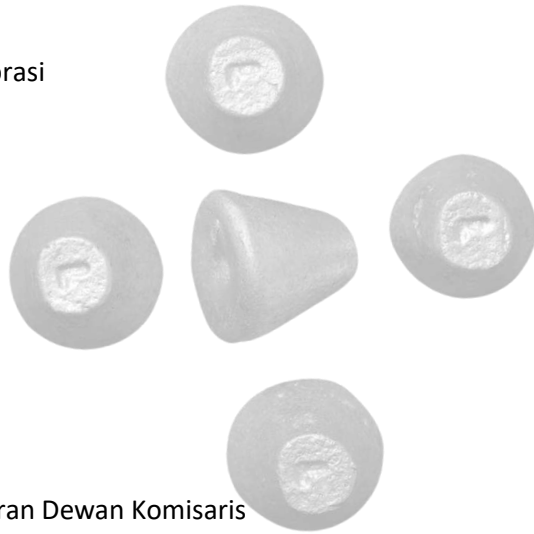
Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP): Berpengalaman dalam usaha jasa pengamanan (Security) untuk kebutuhan industri melalui pelatihan anggota terhadap penanganan keadaan darurat atau emergency readiness terkait base on ISO maupun SMK3 serta Security berbasis IT (HRSMS).

DAFTAR ISI

4 Sekilas Tentang Perusahaan

5 Pencapaian Tahun 2023 & Ikhtisar Keuangan

8 Aksi Korporasi



Kilas Kinerja **10**

Penghargaan & Sertifikasi **15**

Laporan Manajemen **17**

17 Laporan Dewan Komisaris

20 Laporan Direksi

27 Profil Perusahaan

29 Identitas Perusahaan

31 Riwayat Perusahaan

Struktur Organisasi **34**

Profil Direksi **37**

Daftar Pejabat Eksekutif **38**



39 Demografi SDM

44 Analisis & Pembahasan Manajemen

49 Laporan Posisi Keuangan

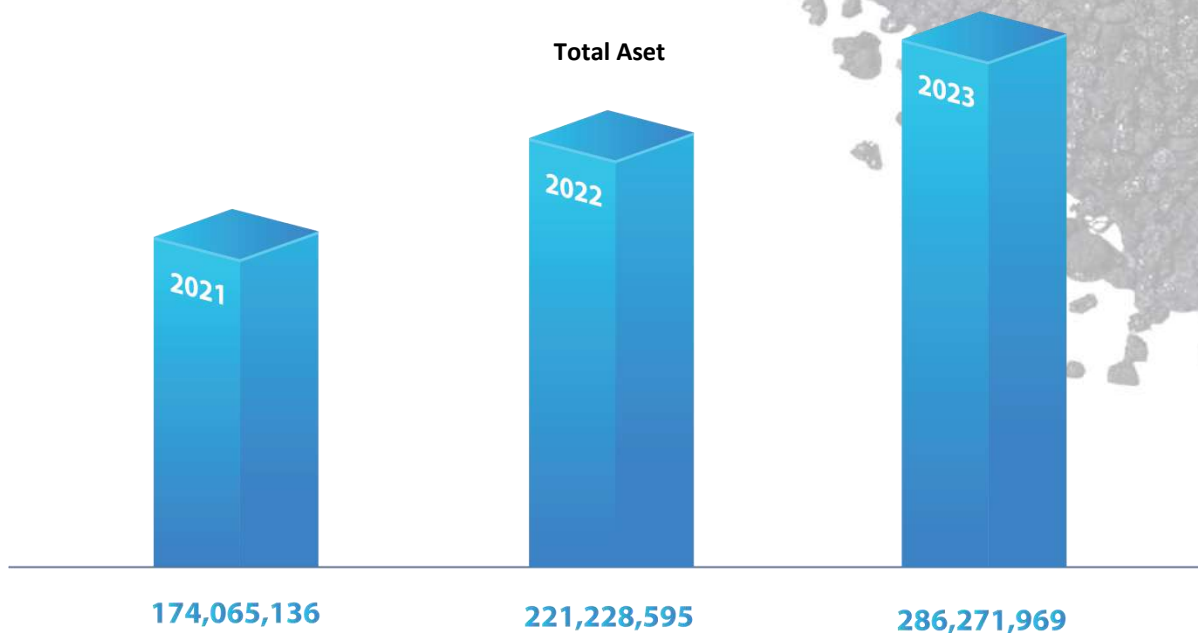
Tata Kelola Perusahaan **57**

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan **90**



PENCAPAIAN TAHUN 2023

Di Tahun 2023, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp286,27 miliar atau naik 29,40% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp221,23 miliar.



IKHTISAR KEUANGAN

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Keterangan	2023	2022	2021
Pendapatan	435,575,011	481,601,014	379,620,557
Penjualan Raw Material & Scrap	301,563,872	378,252,484	331,332,208
Penjualan Lime Stone	-	4,137,908	2,196,950
Penjualan Spare Part	5,057,407	3,572,065	1,832,164
Jasa Outsourcing & Keamanan	69,510,089	52,168,778	10,726,142
Jasa Sewa	48,689,147	27,739,376	18,442,809
Jasa Pengangkutan	10,228,607	12,739,376	14,689,456
Jasa Pemeliharaan	-	2,777,670	-
Jasa Property	707,890	201,702	400,828
Beban Pokok Pendapatan	(389,348,956)	(431,965,316)	(351,706,929)
Laba Bruto	46,408,055	49,635,697	27,913,628
Beban Usaha	(31,348,754)	(22,886,532)	18,372,424
Laba Usaha	15,059,301	26,749,166	9,541,204
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	19,673,623	25,369,854	7,087,140
Beban Pajak Penghasilan	(2,468,508)	(1,998,114)	(441,147)
Laba Neto Tahun Berjalan	17,205,114	23,371,740	6,645,992
Total Pendapatan (Rugi) Komperhensif Lain - Setelah Pajak	61,826	958,672	822,160
Total Laba Komperhen	17,143,288	24,330,412	7,468,153

**dalam ribuan*

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Keterangan	2023	2022	2021
Aset Lancar	149,351,120	101,704,618	94,226,423
Aset Tidak Lancar	136,920,849	119,523,977	79,838,713
Total Aset	286,271,969	221,228,595	174,065,136
Jumlah Liabilitas	126,664,745	72,064,660	48,121,565
Jumlah Ekuitas	159,607,224	149,163,936	125,943,571
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	286,271,969	221,228,595	174,065,136

LAPORAN ARUS KAS

Keterangan	2023	2022	2021
Kas Bersih Yang Diperoleh Dari Aktivasi Operasi	2,609,482	18,420,949	7,180,921
Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivasi Investasi	7,539,480	(7,740,660)	(3,372,562)
Kas Bersih Yang digunakan Untuk Aktivasi Pendanaan	(22,660,379)	(8,855,332)	(12,522,713)
Kas Setara Kas Pada Awal Tahun	23,319,503	21,479,821	30,194,175
Kas	10,806,434	23,319,503	21,479,821

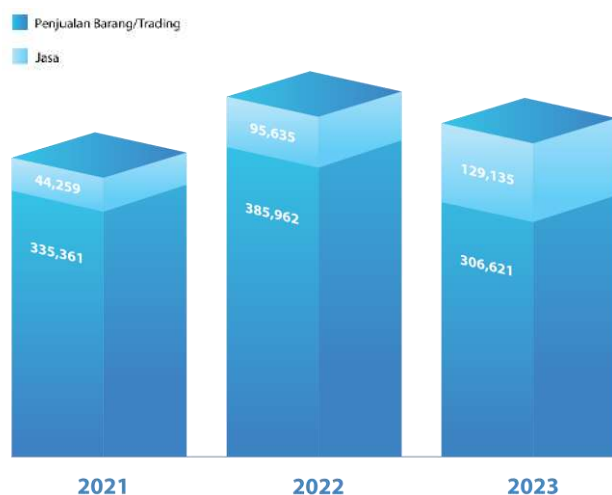
RASIO-RASIO KEUANGAN PENTING

Keterangan	2023	2022	2021
Rasio Laba Operasi Terhadap Pendapatan	3.46%	5.55%	2.51%
Rasio Laba Operasi Terhadap Ekuitas	9.44%	17.93%	7.58%
Rasio Laba Bersih Terhadap Pendapatan	3.95%	4.85%	1.75%
Rasio Laba Bersih Terhadap Ekuitas	10.78%	15.67%	5.28%
Rasio Laba Bersih Terhadap Aset	6.01%	10.56%	3.82%
Rasio Lancar	183.51%	264.93%	245.37%
Rasio Kas	13.28%	60.74%	22.80%
Rasio Labilitas Terhadap Ekuitas	79.36%	48.31%	38.21%
Rasio Labilitas Terhadap Jumlah Aset	44.25%	32.57%	27.65%

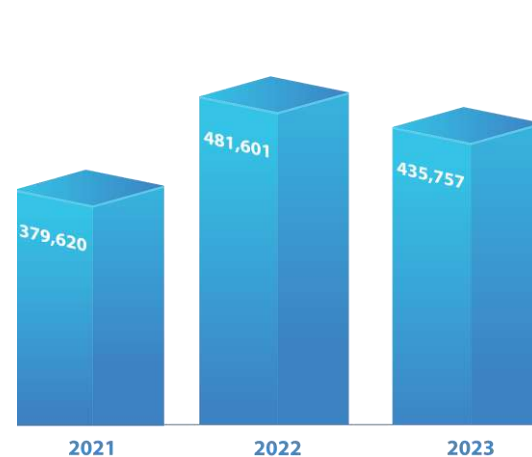
**dalam ribuan*

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN PENTING

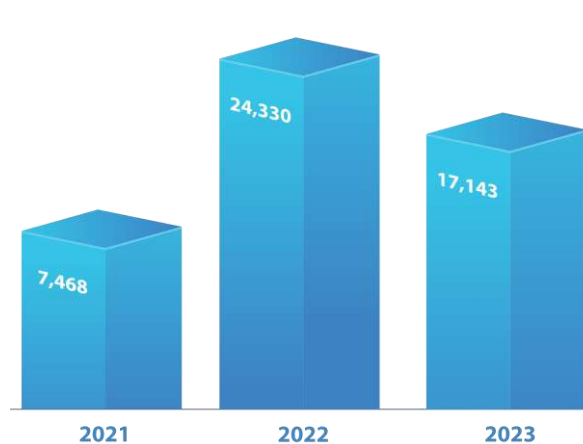
Pendapatan per Segmen



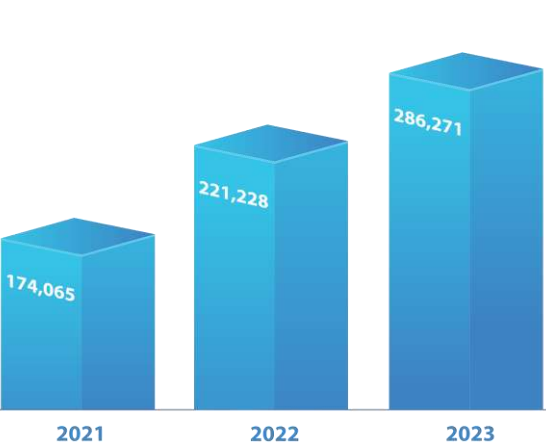
Total Pendapatan



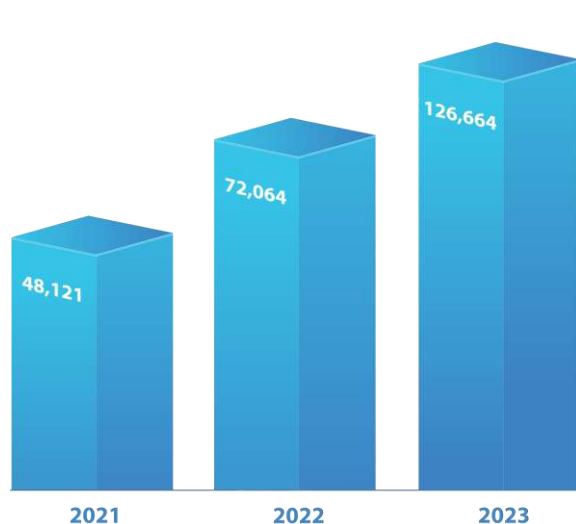
Total Laba Komprehensif



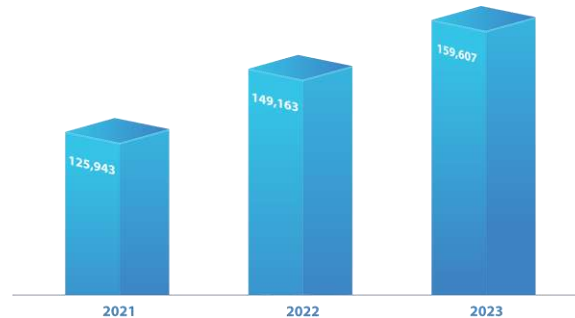
Jumlah Aset



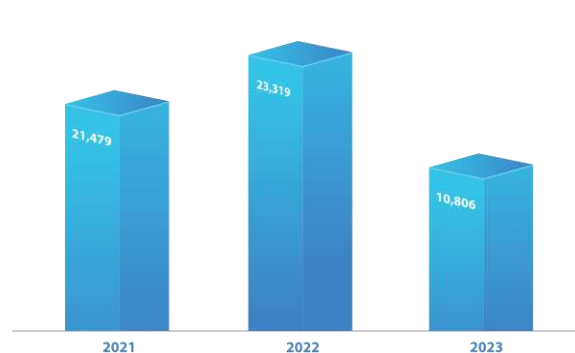
Jumlah Liabilitas



Jumlah Ekuitas



Kas dan Setara Kas Akhir Tahun



**dalam jutaan*

AKSI KORPORASI

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi terkait dengan aktivitas yang berpengaruh terhadap jumlah saham beredar, seperti penggabungan dan/atau pemecahan saham serta pembagian dividen.



KILAS KINERJA

PERISTIWA PENTING



Jumat, 13 Januari 2023

Penandatanganan Serah Terima Jabatan Direktur Utama PT Krakatau Jasa Industri

PT Krakatau Jasa Industri telah menjalankan sesuai amanah Surat Keputusan No. 22/PS-KJI/Kpts/2022 Tanggal 30 Desember 2022 dari pemegang saham atas pergantian Direktur Utama yang sebelumnya dijabat oleh Bp. Bambang Wahyuagung sejak tanggal 01 Mei 2022, kemudian digantikan jabatannya oleh Bp. Wahyu Wirawan. Telah dilaksanakan acara serah terima jabatan atau sertijab di Bogor pada tanggal 13 Januari 2023 disaksikan oleh Dewan Komisaris, seluruh Manager dan Corporate Secretary PT KJI.



Jumat, 03 Februari 2023

Penandatanganan MoU terkait Kerjasama Workshop dengan PT Etrafa Mitra Sejati

PT Krakatau Jasa Industri yang dihadiri oleh Direktur Utama dan PT Etrafa Mitra Sejati yang dihadiri oleh Direktornya telah menandatangani MoU atas Kerjasama Workshop dan produk Valve Arflu (dari Spanyol) serta kegiatan visit workshop PT Etrafa Mitra Sejati tersebut



03 Maret 2023

Penandatanganan Kerjasama Pembiayaan Pengadaan Kendaraan

PT Krakatau Jasa Industri yang dihadiri Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan penandatanganan kerjasama atas Pembiayaan dari Multifinance Non Perbankan seperti Clipan dari Panin Bank senilai lebih dari Rp.20 Miliar untuk pengadaan Kendaraan Baru untuk menunjang bisnis perusahaan

Senin, 10 Maret 2023

Pelatihan Gada Pratama PT Krakatau Steel & PT Krakatau Jasa Industri

PT Krakatau Jasa Industri dipercaya oleh PT Krakatau Steel untuk membuat Pelatihan Gada Pratama yang merupakan salah satu Program CSR PT Krakatau Steel dan PT Krakatau Jasa Industri terhadap masyarakat Kota Cilegon. Tentunya bekerjasama dengan Polda Banten dari unit BinMas.



Jumat, 07 April 2023

Penyerahan Bantuan kepada Perhimpunan Pensiunan Krakatau Steel (PPKS)

Dalam menyambut bulan Ramadhan 1444 H, PT Krakatau Jasa Industri ikut berpartisipasi pada agenda Subholding Krakatau Sarana Infrastruktur Group yang secara simbolis diwakilkan oleh Bp. Wahyu Wirawan selaku Dirut PT KJI untuk menyerahkan bantuan dana senilai total Rp. 40 juta kegiatan Ramadhan 1444 H kepada PPKS di Kantor Sekretariat PPKS Cilegon. Dihadiri oleh jajaran Manajemen PPKS dan perwakilan Corporate Secretary KSI Group.



Selasa, 27 Juni 2023

Penyerahan Simbolis Dirut PT KJI kepada Lurah Purwakarta sebanyak 1 Ekor Sapi di Pusdiklat PT KS Cilegon

PT Krakatau Jasa Industri ikut berpartisipasi pada Agenda Bantuan Sosial Hewan Qurban 1444 H Krakatau Steel Group & Joint Venture untuk 43 Kelurahan yang di Kota Cilegon. PT KJI yang secara simbolis diserahkan oleh Bp. Wahyu Wirawan selaku Dirut PT KJI memberikan 1 Ekor Sapi kepada Ibu Sri Mulia, S.Sos. selaku Lurah Purwakarta di Pusdiklat - PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.





Kamis, 03 Agustus 2023

Penandatanganan Perjanjian Kredit Modal Kerja PT Krakatau Jasa Industri dan Bank Panin Cilegon

PT Krakatau Jasa Industri memperoleh kredit modal kerja (KMK) dari Bank Panin sebesar Rp. 6 Miliar yang digunakan untuk membantu pendanaan proses bisnis perusahaan. Dihadiri oleh Direksi, Dewan Komisaris, Corporate Secretary dan Jajaran Manajemen Bank Panin Cilegon serta disaksikan oleh Notaris Ibu Indrajati Tandjung, S.H. di Convention Hall The Royale Krakatau Hotel Cilegon.



Senin, 21 Agustus 2023

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahun Buku 2022

PT Krakatau Jasa Industri telah melaksanakan RUPS Tahun Buku 2022 yang disampaikan pada tahun 2023 di kantor PT Krakatau Sarana Infrastruktur Jakarta. Dihadiri langsung oleh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi PT KJI untuk menyampaikan laporan perseroan tahun buku 2022 dihadapan Direksi PT Krakatau Sarana Infrastruktur dan Dirut PT Krakatau Sarana Properti selaku Pemegang Saham PT KJI. Hasilnya pencapaian melebihi target yang ditetapkan kepada PT KJI pada Tahun 2022, merupakan tertinggi kedua dari 6 anak perusahaan Subholding Krakatau Sarana Infrastruktur Group.



Rabu, 23 Agustus 2023

Serah Terima Kunci Bedah Rumah Layak Huni Ibu Rosiah dari PT KJI - KSG

Program bedah rumah ini merupakan bagian dari program bedah rumah PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. bersama Anak Perusahaan dan Afiliasi dengan target 100 unit rumah layak huni yang akan tersebar di 43 kelurahan se-Kota Cilegon.



Kamis, 21 September 2023

Pengadaan 6 Unit Mobil Listrik Toyota BZ4X untuk PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.

Dalam rangka mendukung arahan pemerintah terkait percepatan penggunaan kendaraan listrik dalam mencapai upaya Net Zero untuk ESG Program tahun 2060. PT Krakatau Jasa Industri menambah aset membeli 6 unit mobil listrik Toyota BZ4X untuk dikirimkan kepada Direksi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.



Jumat, 27 Oktober 2023

Workshop Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024

Sesuai amanah Pemegang Saham PT Krakatau Jasa Industri atas penentuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) perusahaan pada tahun 2024. Dewan Komisaris dan Direksi mengarahkan kepada seluruh Manager dan jajaran karyawan untuk berkomitmen penuh dalam setiap komoditas bisnis yang dikelola oleh PT KJI.



Kamis, 16 Nopember 2023

Serah Terima Kunci Bedah Rumah Layak Huni Ibu Sutianah dari PT KJI - KSG

PT Krakatau Jasa Industri telah melaksanakan Kegiatan Serah Terima Kunci Rumah Kedua atas Program Bedah Rumah Layak Huni BR No. 60 untuk Ibu Sutianah di Kelurahan Ramanuju Kecamatan Purwakarta area Ring 1 PT KJI. Dihadiri langsung oleh Bp. Ridwan selaku Direktur PT KJI dan Bp. Solihan selaku Lurah Ramanuju. PT KJI berpartisipasi memberikan dana program Bedah Rumah Layak Huni Krakatau Steel Group & Afiliasi total senilai Rp. 140.000.000,- pada tahun 2023. Proses pemilihan dari penerima bantuan bedah rumah ini tentunya melibatkan pihak eksternal yaitu unsur Muspida diantaranya Pemerintah Kota Cilegon, Kecamatan dan Kelurahan setempat serta Tokoh Masyarakat.



Selasa, 19 Desember 2023
Santunan Anak Yatim

PT Krakatau Jasa Industri telah melaksanakan agenda Santunan Anak Yatim Lingkungan PT KJI dihadiri langsung oleh Dewan Komisaris, Direksi, Sekdekom dan Karyawan PT KJI dalam rangka menyambut akhir tahun 2023 yang akan segera berakhir dengan tujuan sebagai wujud kepedulian serta tanggung jawab sosial dalam mempererat hubungan dengan masyarakat sekitar PT KJI serta berbagi kebahagiaan dengan sesama.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI



03 Januari 2023

PT Krakatau Jasa Industri memperoleh Piagam Penghargaan Walikota Cilegon sebagai Apresiasi Kepada Perusahaan untuk selama tahun 2022 yang menjalankan wajib lapor lowongan dan penempatan serta memberikan kesempatan kerja sebesar-besarnya untuk masyarakat Kota Cilegon.



04 November 2023

PT Duta Sukses Training sebagai Training Specialist memberikan PT Krakatau Jasa Industri Cilegon sertifikat atas pelatihan yang diikuti dalam agenda Training Soft Skill & Smart Driver.



10 Oktober 2023

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja memberikan Sertifikat No. 5/1605101023/AS.01.03/X/2023 kepada Bp. Tussyadi yang telah ditunjuk sebagai Ahli K3 PT Krakatau Jasa Industri yang berlaku sampai dengan Tanggal 10 Oktober 2026.



30 Agustus 2022

Asosiasi Badan Usaha Jasa Pengamanan Indonesia, tepatnya dari Sinergi BUJP yang merupakan Mitra Polri memberikan Sertifikat Anggota Biasa dengan Nomor 03480/05-08-2021 kepada PT Krakatau Jasa Industri yang berlaku sejak 05 Agustus 2022 sampai dengan 04 Agustus 2022

LAPORAN MANAJEMEN

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

“Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi pada tahun 2023 dengan menggunakan *Key Performance Indicator (KPI)* yang terukur di antaranya pelaksanaan RKAP, pencapaian target keuangan, pelaksanaan keputusan RUPS, pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan pada rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.”

Secara umum, seluruh target keuangan dapat tercapai dan KJI sudah berada di jalur tepat untuk menjadi Perusahaan pendukung jasa industri yang semakin kuat. Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik di tahun 2023. Ke depannya, Dewan Komisaris terus meminta Direksi untuk meningkatkan kinerjanya sehingga KJI dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang baik dan berkelanjutan.”

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena KJI pada tahun 2023 mampu melanjutkan pencapaian yang diraih pada tahun sebelumnya. Sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah disusun, KJI menjadikan tahun 2023 sebagai tahun akselerasi pertumbuhan.

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan atas pengelolaan usaha KJI. Kami juga telah memberikan saran dan nasihat kepada Direksi agar dalam mengelola usaha senantiasa mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga menekankan agar KJI terus meningkatkan pelaksanaan tata kelola untuk mendukung pertumbuhan usaha berkelanjutan.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI TAHUN 2023

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi pada tahun 2023 dengan menggunakan *Key Performance Indicator (KPI)* Perseroan yang penyusunannya berlandaskan pada 5 (lima) inisiatif strategi BUMN yang efektif dan terukur, yaitu aspek Nilai Ekonomi & Sosial, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Peningkatan Investasi dan Pengembangan Talenta. Selain itu Dewan Komisaris juga menggunakan indikator-indikator pelaksanaan RKAP, pencapaian target keuangan, pelaksanaan keputusan RUPS, pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola dan kepatuhan pada rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Dari sisi kinerja keuangan, KJI membukukan *Revenue* sebesar Rp435 miliar, turun 9.52% dari tahun 2022 sebesar Rp45 miliar. Penurunan ini terutama dikontribusikan dari penurunan volume scrap pada tahun 2022 sebesar 51.049 MT dan pada tahun 2023 sebesar 47.849 MT.

Secara umum, seluruh target keuangan dapat tercapai dan KJI sudah berada di jalur tepat untuk menjadi perusahaan yang lebih kuat. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik di tahun 2023. Ke depannya, Dewan Komisaris terus meminta Direksi untuk meningkatkan kinerjanya sehingga KJI dapat menjadi katalisator kebangkitan entitas Anggota *sub-holding* Krakatau Steel Group.

PENGAWASAN DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan dalam perumusan strategi pertumbuhan usaha oleh Direksi. Pengawasan ini dilakukan dengan memberikan persetujuan pada RKAP yang diajukan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.

Sementara untuk fungsi pengawasan terhadap implementasi strategi oleh Direksi dilakukan melalui rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris membahas tentang pelaksanaan strategi bisnis oleh Direksi, pencapaian kinerja, SDM, dan hal terkait lainnya dalam pengelolaan bisnis dan usaha KJI.

Dewan Komisaris juga telah memberikan saran dan nasihat kepada Direksi dalam upaya mencapai target yang ditetapkan. Semua keputusan dalam rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi telah didokumentasikan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris memberikan saran kepada Direksi agar memperhatikan perkembangan makro ekonomi, industri jasa, keunggulan kompetitif KJI, peluang pertumbuhan, dan faktor risiko dalam Menyusun prospek usaha KJI.

Di tengah ketidakpastian ekonomi dunia, fundamental ekonomi Indonesia diprediksi tetap kuat di tahun 2024. Konsumsi rumah tangga dan investasi masih menjadi penopang pertumbuhan ekonomi nasional. Sementara net ekspor akan tetap tumbuh meski tidak setinggi tahun sebelumnya karena windfall profit komoditas CPO dan batu bara telah berakhir.

Bank Indonesia (BI) memprediksi pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2024 sebesar 4,7%-5,5%. Prakiraan tersebut sejalan dengan membaiknya prospek bisnis, meningkatnya aliran masuk penanaman modal asing, serta berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional.

KJI dalam prospek usaha yang disusun oleh Direksi siap untuk mengoptimalkan peluang pertumbuhan usaha. Penguatan institusi KJI sebagai Anggota Subholding dilakukan dengan menjadikan jasa industri sebagai mesin utama penggerak bisnis.

Selain itu, KJI akan fokus pada ekspansi bisnis dan memperkuat kolaborasi dengan industri di luar lingkungan Krakatau Steel Group dalam meraih potensi bisnis jasa industri di wilayah Kota Cilegon dan sekitarnya. Transformasi digital juga akan terus dilanjutkan dalam upaya membangun keunggulan kompetitif berkelanjutan.

Dewan Komisaris menilai prospek usaha KJI yang disusun oleh Direksi tersebut realistis dan telah mempertimbangkan keunggulan kompetitif dan peluang usaha serta faktor eksternal lainnya. Dewan Komisaris mendukung penuh Direksi dalam upaya mengembangkan usaha KJI pada masa mendatang.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

KJI telah melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) yaitu Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, dan Kewajaran dalam setiap aktivitas usaha.

KJI telah memiliki kelengkapan struktur GCG yakni Organ Utama yang meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. KJI juga memiliki Organ Pendukung GCG di antaranya Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal.

Penerapan aspek struktur Tata Kelola Perusahaan pada tahun 2023 untuk memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak saling memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan dan hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali.

KJI telah melakukan perubahan struktur organisasi sesuai dengan visi, misi dan model bisnis sebagai Perusahaan pendukung jasa industri dan telah memiliki ketentuan internal yang memadai dan terus diperbaharui yang disesuaikan dengan perubahan bisnis model dan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait.

Untuk mengukur pelaksanaan GCG, KJI telah melaksanakan penilaian mandiri (*self-assessment*) untuk tahun 2023. Berdasarkan hasil penilaian mandiri tersebut, KJI perlu melakukan beberapa inisiatif dalam mencerminkan penerapan Tata Kelola perusahaan yang baik.

Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip Tata Kelola, secara umum kelemahan tersebut memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen. Dengan melaksanakan Tata Kelola yang baik pada seluruh kegiatan operasional, baik dalam struktur Tata Kelola, Proses Tata Kelola dan Hasil Tata Kelola yang dilakukan secara transparan, akuntabel, tanggungjawab penuh, independen serta berkewajaran dan berkesetaraan dapat meningkatkan kinerja Perusahaan baik dalam keuangan dan non keuangan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

KJI melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan surat Keputusan Pemegang Saham PT Krakatau Jasa Industri Nomor 02/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 12 Januari 2024, Susunan Dewan Komisaris sebelum diterbitkannya surat tersebut, sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Tedjodiningrat Broto Asmoro
- Komisaris: Abdul Havid Permana

Selanjutnya, susunan Dewan Komisaris setelah diterbitkannya surat dimaksud sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Budi Tjandra Negara
- Komisaris: Relly Reagen

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Cilegon, Juli 2024
Atas Nama Dewan Komisaris


Budi Tjandra Negara
Komisaris Utama

LAPORAN DIREKSI

Akselerasi Pertumbuhan melalui Pelayanan Prima yang menjadi cita-cita KJI di tahun 2023 tercermin dalam pencapaian kinerjanya. Komitmen ini didasarkan dari RKAP yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang memuat strategi dan kebijakan strategis KJI sebagai langkah penguatan perusahaan, yang menitikberatkan pada pengembangan layanan secara berkelanjutan.

Pengalaman bisnis yang kuat di Kota Cilegon dengan potensi untuk terus tumbuh dan bersaing seiring meningkatnya kebutuhan jasa industri di Kawasan Industri Krakatau serta Industri non afiliasi lainnya. Sejalan dengan pengembangan aktivitas bisnis Perseroan untuk mendukung pencapaian kinerja, KJI fokus untuk meningkatkan investasi baik melalui Jasa *Rental Automotive*, Jasa Keamanan (BUJP), Jasa *Outsourcing*, dan *Trading (Manufacture support & Infrastructure support)*. Secara umum laporan keuangan PT. KRAKATAU JASA INDUSTRI kinerja tahun 2023 mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp435,75 miliar atau 5% di atas RKAP tahun 2023 dan turun sebesar 10% bila dibandingkan dengan Audited 2022. Laba rugi setelah pajak mencapai Rp17,14 miliar atau 8% di atas anggaran yang ditetapkan pada RKAP 2023. Pencapaian EBITDA sebesar Rp34,82 miliar atau 6% diatas RKAP. Aset PT. KRAKATAU JASA INDUSTRI pada laporan posisi keuangan tahun 2023 sebesar Rp286,27 miliar naik 8% bila dibandingkan dengan RKAP 2023.

KJI juga melaksanakan tiga strategi utama pertumbuhan yang disusun oleh Direksi yaitu:

1. Menyediakan produk dan jasa layanan menyeluruh dengan kualitas dan harga kompetitif;
2. Membangun kolaborasi dengan masyarakat serta stakeholders terkait; dan
3. Membangun kolaborasi dengan sumber keuangan yang kompetitif.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena KJI berhasil melalui tahun 2023 dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dibanding tahun sebelumnya. Hampir seluruh indikator kinerja keuangan dan operasional menunjukkan peningkatan seperti tumbuhnya pendapatan, kepercayaan klien yang ditunjukkan dengan meningkatnya jumlah penyediaan jasa, permodalan semakin kokoh, dan laba yang terus meningkat.

Pencapaian kinerja yang bertumbuh merupakan dampak dari implementasi strategi bisnis Perusahaan yang dijalankan secara terukur dan fokus oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

KONDISI PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

Analisis Makro Ekonomi

Berdasarkan data Bank Indonesia (BI) dan Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekonomi Indonesia terus menguat pada triwulan IV 2024, di tengah perbaikan ekonomi global pasca-pandemi yang berjalan dengan lambat dan tidak merata. Peningkatan tersebut tercermin pada pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 yang mencapai 5,04% (YoY), lebih tinggi dari capaian triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (YoY). Lapangan usaha (LU) dengan kontribusi terbesar terhadap ekonomi adalah Industri Pengolahan, Perdagangan, Pertanian, Konstruksi, dan Pertambangan menunjukkan pertumbuhan positif.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional, perekonomian Provinsi Banten secara kumulatif tumbuh melambat sebesar 4,81% di tahun 2023 dibandingkan 2022 yang tumbuh 5,03%. Pertumbuhan ekonomi tertinggi dicapai oleh LU transportasi dan pergudangan sebesar 12,44%.

Dari sisi pengeluaran, hampir seluruh komponen pengeluaran mengalami pertumbuhan, kecuali komponen impor yang mengalami. Komponen Lembaga Non-Profit yang melayani Rumah Tangga (LNPR) tumbuh tinggi sebesar 18,11% (YoY) yang didorong oleh kegiatan persiapan pemilihan umum (Pemilu). Sebagai penyumbang utama Produk Domestik Bruto (PDB) menurut komponen pengeluaran, konsumsi rumah tangga tumbuh 4,47% (YoY) dengan distribusi 53,83% terhadap PDB.

Selain itu, Laporan Perkembangan Ekonomi Indonesia dan Dunia Triwulan IV 2023 yang dirilis oleh Bappenas mencatat sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil, dan sepeda motor tumbuh sebesar 4,1% (YoY). perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil, dan sepeda motor juga sejalan dengan keyakinan konsumen dalam melakukan pembelian barang tahan lama (*durable goods*) yang menguat dan masih optimis triwulan IV 2023.

Sebagai Perusahaan yang pusat bisnisnya berada di Kota Cilegon, KJI masih memiliki potensi pasar yang sangat luas, diketahui Kota Cilegon berada di peringkat pertama dengan realisasi investasi terbesar di Provinsi Banten pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp38,63 triliun. Hal ini mendorong KJI untuk dapat terus tumbuh memenuhi penyediaan jasa di sektor industri Kota Cilegon.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS KJI

Perusahaan memiliki 5 (lima) segmen bisnis, yaitu segmen bisnis *Trading*, Pengangkutan limbah industri, Rental Automotive, Outsourcing dan BUJP. Segmen ini menawarkan produk dan jasa, antara lain :

1. *Trading*, yaitu penyediaan bahan baku termasuk *scrap*, *spare part*, dan kebutuhan industri lainnya dengan harga yang kompetitif dan kualitas terjamin, meliputi :
 - a. *Raw Material* : Ferro Alloy, steel scrap processor, iron ore dan lime stone.
 - b. *Spare Part* : Mechanical dan Electrical.
2. Limbah Industri, yaitu pengelolaan limbah industri antara lain :
 - a. Limbah Padat : Mill Scale, Slag Process, Scrap
 - b. Limbah Cair : Oli, Benzena, Tar
 - c. Limbah Perumahan/Perkantoran
3. Rental Automotive, yaitu jasa penyediaan unit kendaraan bermotor (Bus, Mobil dan Sepeda Motor) yang telah memiliki bengkel sendiri dan berpengalaman sejak Tahun 1995.
4. BUJP, yaitu Badan Usaha Jasa Pengamanan melalui penyediaan dan pembinaan Satpam melalui golongan jenis usaha sebagai berikut :
 - a. Usaha Jasa Penyedia Tenaga Keamanan (*Security Employee*) berizin Polri untuk Wilayah Hukum Polda Banten.
 - b. Usaha Jasa Penerapan Peralatan Keamanan (*Security Devices*).
 - c. Usaha Jasa Pendidikan dan Pelatihan Keamanan (*Security Training and Education*) berizin Polri untuk Wilayah Hukum Polda Banten.
 - d. Usaha Jasa Kawal Angkut Uang dan Barang Berharga (*Valuables Security Transport*).
 - e. Usaha Jasa Penyedia Tenaga Pengamanan (*Guard Services*).
 - f. Usaha Jasa Penyedia Satwa (K9 *Services*).
5. Outsourcing, yaitu penyedia tenaga *skilled* (Driver) dan *unskilled* Office Boy, Outdoor, Gardener) serta pembangunan konstruksi berizin SIUJK.

Masing-masing segmen bisnis di atas memiliki dampak yang berbeda dari dinamika perkembangan ekonomi yang terjadi di dalam negeri. Dengan demikian, masing-masing segmen diterapkan strategi dan kebijakan strategis tersendiri. Secara umum, Perusahaan berupaya melakukan pengembangan usaha untuk menjangkau potensi di luar ekosistem Krakatau Steel Group, guna meningkatkan daya

saing serta sebagai penguatan bisnis di kelima segmen bisnis KJI, untuk mendorong peningkatan *revenue* sejalan dengan visi Perusahaan, yaitu “Menjadi Korporasi yang Kompetitif, Untung dan Terpercaya”.

Secara umum, strategi yang dijalankan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan tenaga kerja profesional dan peralatan kerja yang reliable untuk memberikan kualitas layanan terbaik.
2. Membangun kolaborasi dengan Masyarakat serta stakeholders terkait.
3. Membangun kolaborasi dengan sumber keuangan yang kompetitif.

Peranan Direksi dalam Penyusunan Strategi dan Kebijakan Strategis

Setiap akhir tahun buku, Perusahaan melangsungkan rapat Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), yang dimulai dengan rapat Pra-RKAP yang diikuti oleh Direksi dan seluruh karyawan KJI, dimana Direksi melakukan *review* terhadap capaian target tahun berjalan dan menyampaikan saran dan masukan stakeholder, terutama Pemegang Saham dan Dewan Komisaris.

Proses yang Dilakukan Direksi Untuk Memastikan Implementasi Strategi Perusahaan

Dalam memastikan implementasi strategi Perusahaan, Direksi memiliki peran yang sangat strategis. Direksi melakukan pemantauan terhadap kinerja serta pelaksanaan rencana bisnis dengan proses evaluasi, dan jika diperlukan dilakukan penyesuaian strategi dan kebijakan yang ditetapkan untuk beradaptasi selaras dengan dinamika pasar dan industri.

Dalam melaksanakan proses evaluasi, Direksi melakukan pemantauan dan analisis terhadap kinerja Perusahaan secara periodik. Seluruh tugas-tugas Direksi didukung oleh sistem manajemen Perusahaan yang dimutakhirkan sehingga Direksi dapat secara cepat mengetahui perkembangan pengelolaan operasional Perusahaan.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN SOLUSINYA

Dalam mengembangkan bisnis, KJI menghadapi tantangan antara lain, permodalan, investasi awal yang tinggi dalam aset fisik, seperti peralatan dan kendaraan, serta biaya operasional yang berkelanjutan menjadi tantangan finansial bagi bisnis jasa. Selain itu, perubahan kebutuhan pelanggan yang dapat berubah secara drastis, menuntut Perusahaan untuk dapat memiliki fleksibilitas dan kemampuan menyesuaikan layanan dengan cepat. Untuk menghadapi tantangan tersebut, KJI memiliki inisiatif untuk membangun kolaborasi dengan sumber keuangan yang kompetitif serta mengoptimalkan kolaborasi dengan Masyarakat dan *stakeholders* terkait.

PROSPEK USAHA

Bank Indonesia (BI) merilis prakiraan pertumbuhan ekonomi dunia yang melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang mereda. Ekonomi global diperkirakan tumbuh sebesar 3,0% pada 2023 dan melambat menjadi 2,8% pada 2024. Sejalan dengan pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut ditopang oleh permintaan domestik. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 diperkirakan berada di level 4,5-5,3%, didorong oleh konsumsi dan investasi sejalan dengan akselerasi belanja Pemerintah pada akhir tahun dan percepatan penyelesaian beberapa Proyek Strategis Nasional (PSN). Pada 2024 pertumbuhan ekonomi diperkirakan meningkat dalam kisaran level 4,7%-5,5% didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya dengan berlanjutnya Pembangunan PSN termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Khusus untuk Kota Cilegon, Kementerian Investasi merilis realisasi investasi tahun 2023 mencapai Rp38,63 triliun atau tumbuh sebesar 105,3%

(YoY) dan menempati posisi sepuluh besar kategori Kota/Kabupaten di Indonesia, hal ini didorong oleh sektor industri kimia dan farmasi.

Dengan mempertimbangkan asumsi dasar makro ekonomi tahun 2024 yang diproyeksikan tetap solid di tengah pemulihan ekonomi global dan perluasan bisnis di berbagai sektor, Perseroan optimis dapat merealisasikan target pertumbuhan pendapatan dan laba bersih sebesar 110%.

Untuk menghadapi persaingan pasar yang semakin ketat, KJI terus memperkuat lini bisnis utama yang meliputi jasa *rental automotive*, dengan menambah armada baru. Pada tahun 2023 KJI telah berinvestasi dengan membeli 52 unit armada baru. Pembelian tersebut menambah total armada KJI menjadi sebanyak 313 unit per 31 Desember 2023.

PENERAPAN TATA KELOLA

Guna menjaga keberlangsungan usaha serta sebagai upaya perbaikan secara terus-menerus, KJI berkomitmen untuk konsisten dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. KJI berpedoman pada peraturan yang berlaku pada setiap segmen usaha di seluruh jajaran Perseroan.

Untuk memastikan segenap organisasi patuh dan tunduk pada pedoman dan peraturan yang berlaku, Perseroan membentuk Tim Ad Hoc dalam rangka *self assessment Good Corporate Governance (GCG)* melalui Surat Keputusan Direksi No. 554/DU-KJI/KPTS/IX/2023 tanggal 29 September 2023 untuk tahun buku 2023.

PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Transformasi digital berperan penting dalam upaya mengakselerasi pertumbuhan kinerja KJI. Fokus Perseroan pada tahun 2023 di bidang teknologi informasi adalah penguatan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional.

pengembangan teknologi informasi telah diimplementasikan melalui digitalisasi sistem keuangan melalui penggunaan *Accurate*, digitalisasi sistem HR melalui penggunaan aplikasi *Talenta* dan *HR-SMS* untuk Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP).

ke depan, KJI akan terus mengembangkan teknologi informasi untuk menjawab tantangan bisnis dan kebutuhan pasar di bidang jasa industri.

PENGELOLAAN SDM

KJI memastikan manajemen SDM yang diterapkan Perseroan telah mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. KJI juga telah menyediakan fasilitas dan lingkungan kerja yang aman dan nyaman untuk mendukung produktivitas SDM.

KJI telah memberikan taraf kesejahteraan yang layak kepada SDM melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sesuai dengan prinsip kewajaran dalam industri jasa dan memperhatikan kemampuan keuangan serta kondisi keuangan Induk Usaha. Seluruh karyawan juga telah diikutsertakan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Kesejahteraan untuk memberikan perlindungan maksimal kepada karyawan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
1	Wahyu Wirawan	Direktur Utama	SK PS KJI No. 22/PS-KJI/Kpts/2022 Tgl 30 Desember 2022
2	Ridwan	Direktur	SK PS KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2022 Tgl 01 Februari 2022

Sampai Laporan Tahunan ini dibuat, telah terjadi perubahan komposisi Direksi Perseroan, sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
1	Achmad Safii	Direktur Utama	SK PS KJI No. 08/PS-KJI/Kpts/2024 Tgl 22 April 2024
2	Ridwan	Direktur	SK PS KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2022 Tgl 01 Februari 2022

PENGELOLAAN LINGKUNGAN, SOSIAL DAN TATA KELOLA (ESG)

Membangun Nilai untuk Menciptakan Keberlanjutan

KJI berkomitmen untuk menjaga dan menerapkan aspek-aspek ESG dan SDG's dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, sejalan dengan instruksi PT Krakatau Sarana Infrastruktur selaku induk usaha KJI untuk melakukan implementasi ESG di lingkungan KSI Group.

Dalam mengimplementasikan ESG, KJI mengangkat tema "Membangun Nilai untuk Menciptakan Keberlanjutan" dengan menetapkan 3 (tiga) pilar strategi yaitu *purposive company*, *promotive company* dan *sustainable company* (2024-2028).

APRESIASI

Atas nama Direksi PT Krakatau Jasa Industri, izinkan kami menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan, arahan dan pengawasannya, kepada para pemegang saham, pelanggan dan rekanan yang telah memberikan kepercayaan besar sehingga KJI tetap dapat tumbuh secara berkesinambungan, serta mencatatkan kinerja operasional maupun kinerja keuangan yang terus meningkat di tahun yang penuh dinamika. Kami juga berterima kasih kepada Holding BUMN PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dan PT Krakatau Sarana Infrastruktur selaku Induk Perusahaan serta pemangku kepentingan lainnya atas dukungan maupun kerja sama yang telah terjalin baik selama tahun 2023.

kami juga menyampaikan apresiasi kepada segenap insan KJI atas dedikasi penuh dan kerja kerasnya sehingga KJI dapat terus berkembang dan berhasil mewujudkan visi dan misi yang kita emban bersama. Mari kita jadikan kinerja baik di tahun ini sebagai landasan bagi raihan kinerja yang kian cemerlang di tahun-tahun berikutnya.

Akhir kata, kepada seluruh mitra kerja, perlu kami sampaikan, merupakan suatu kebanggaan bagi kami, seluruh keluarga besar KJI, dapat melayani serta memenuhi harapan anda sekalian akan kebutuhan produk dan layanan jasa industri yang sesuai perkembangan teknologi informasi maupun skala usaha.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Cilegon, Juli 2024

Atas Nama Direksi



Achmad Safii

Direktur Utama

LEMBAR SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2023 OLEH DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

Cilegon, Juli 2024
Dewan Komisaris,



Budi Tjandra Negara
Komisaris Utama



Relly Reagen
Komisaris

Direksi,



Achmad Safii
Direktur Utama



Ridwan
Direktur



PROFIL PERUSAHAAN



IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

PT KRAKATAU JASA INDUSTRI

Alamat Perusahaan

Jl. Sulawesi No. 01, Kota Cilegon, Provinsi Banten - 42431

Telepon

0254 – 392433 / 0254 – 388677

Surat Elektronik / e-mail

kji@krakataujasaindustri.com

Website

www.krakataujasaindustri.com

Tanggal Pendirian

15 Juni 1982

Bidang Usaha

Perdagangan Umum dan Jasa

Modal Dasar

Rp. 11.750.000.000,-

Modal Ditempatkan

Rp. 4.308.864.114.540,-

Modal Ditempatkan

Rp. 4.308.864.114.540,-

Kepemilikan Saham

99.99% PT Krakatau Sarana Infrastruktur
00.01% PT Krakatau Sarana Properti

Dasar Hukum Pendirian

Akta No. 15 tanggal 15 Juni 1982 yang dibuat dihadapan Emo Suwarma S.H., Notaris di Jakarta, telah mendapat keputusan pendirian perusahaan dari Menteri Kehakiman No. 02-2051.HT.01.01.Th.82. pada tanggal 28 Oktober 1982.

Dasar Hukum Pendirian

Sejak berdiri pada 15 Juni 1982, Perseroan telah mengalami perubahan nama melalui Akta No. 2 tanggal 06 September 2021 yang dibuat dihadapan Dr. Hapendi Harahap, S.H., M.H, Notaris di Cilegon, telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum - dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No.AHU-AH.01.03-0447108 tanggal 11 September 2021 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Krakatau Jasa Industri.

NPWP

01.390.771.2-415.000 a.n PT. Krakatau Jasa Industri

NIB

9120303491867

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Terbentuknya PT Krakatau Jasa Industri (PT KJI) berawal dari diakuisisinya PT Purna Sentana Baja (PT PSB) oleh PT Krakatau Steel (Persero) Tbk melalui salah satu *sub-holding* nya, yaitu PT Krakatau Sarana Infrastruktur pada tahun 2021. Perubahan nama Perseroan dari PT Purna Sentana Baja menjadi PT Krakatau Jasa Industri dicantumkan pada Akta No. 12 tanggal 8 Juli 2021 yang dibuat oleh Indrajati Tanjung, S.H., Notaris di Cilegon yang diperkuat dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0038995.AH.01.02.Tahun 2021. Surat Penetapan Penggunaan Izin Usaha Atas Nama PT Purna Sentana Baja menjadi Izin Usaha Atas Nama PT Krakatau Jasa Industri.

VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN

Visi: Menjadi korporasi yang kompetitif, untung dan terpercaya.

Misi:

1. Mewujudkan kinerja operasional yang produktif dan efisien untuk menghasilkan produk dan jasa berkualitas yang menguntungkan.
2. Mendukung bisnis baja melalui kerja sama yang saling menguntungkan dengan mitra strategis.
3. Mendukung pengembangan aplikasi solusi baja dan produk baja hilir untuk meningkatkan nilai tambah serta kepuasan pelanggan.
4. Meningkatkan nilai bisnis group untuk memberikan kontribusi positif dan mengoptimalkan rantai pasokan.
5. Mengembangkan talenta terbaik untuk dapat berkontribusi optimal dalam seluruh proses bisnis.

Nilai Perusahaan: AKHLAK

- **AMANAHAH**, Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
 - Memenuhi janji dan komitmen
 - Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan
 - Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika
- **KOMPETEN**, Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
 - Membantu orang lain belajar
 - Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
- **HARMONIS**, Saling peduli dan menghargai perbedaan
 - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
 - Suka menolong orang lain
 - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- **LOYAL**, Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
 - Menjaga nama baik sesama Karyawan, Pimpinan, BUMN dan Negara
 - Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
 - Patuh kepada Pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika
- **ADAPTIF**, Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
 - Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
 - Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
 - Bertindak proaktif
- **KOLABORATIF**, Membangun kerja sama yang sinergis
 - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
 - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
 - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

MAKNA LOGO



Serupa dengan logo induk Perusahaan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, logo KJI memiliki makna, sebagai berikut :

1. Logo berbentuk huruf K, yang terdiri dari tiga komponen makna yaitu, *progressive*, *collaborative*, dan *robust*.
2. *Progressive*, Perseroan hadir sebagai perusahaan yang inovatif, bergerak beriringan dengan industri, serta mampu menghadapi dengan siap segala tantangan yang ada di industri.
3. *Collaborative*, Perseroan tetap memegang teguh komitmennya sebagai seorang “rekan”, seorang “partner terpercaya” dan saling menumbuhkembangkan satu sama lain.
4. *Robust*, Perseroan dengan semangatnya yang baru akan tetap hadir di tengah stakeholders sebagai perusahaan besar didukung dengan infrastruktur yang mumpuni dan mampu memimpin industri.
5. Logo KJI berbentuk huruf K berwarna dasar biru dan dilengkapi teks “Krakatau Jasa Industri” berwarna hitam. Huruf K dalam logo KJI terdiri dari 3 (tiga) komponen yang mencerminkan makna *Progressive*, *Collaborative*, dan *Robust*.

BIDANG USAHA

Sesuai dengan Anggaran Dasar, bidang usaha Perseroan adalah di bidang jasa industri. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Kegiatan usaha dalam bidang *treatment* air, *treatment* air limbah, *treatment* dan pemulihan material sampah dan aktivitas remediasi.
- b. Perdagangan besar dan eceran, reparasi dan perawatan mobil dan motor.
- c. Pengangkutan dan pergudangan.
- d. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, ketenagakerjaan, agen perjalanan dan penunjang usaha lainnya.
- e. Pertanian, kehutanan dan perikanan.
- f. Industri pengolahan.
- g. Pengadaan Listrik, gas, uap/air panas dan udara dingin.
- h. Real estate.
- i. Perdagangan besar barang bekas dan sisa-sisa tak terpakai (scrap), pengumpulan dan pengolahan limbah dan sampah, *treatment* dan pembuangan limbah dan sampah tidak berbahaya.
- j. Industri barang bangunan dari kayu.
- k. Aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, jasa kebersihan kantor, pabrik dan outdoor, jasa keamanan.
- l. Penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, truk dan sejenisnya.

Selain kegiatan usaha utama sebagaimana dimaksud pada ayat 2, Perseroan dapat melakukan

kegiatan usaha penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan-perundang-undangan.

PRODUK DAN LAYANAN JASA

SALES 1

Trading:

KJI berpengalaman lebih dari 30 (tiga puluh) tahun di bidang perdagangan umum dan jasa yang mendukung kelangsungan operasional Krakatau Steel Group maupun industri-industri di Kota Cilegon dan sekitarnya melalui penyediaan bahan material & sub-material dan *spare part*.

Pengelolaan Limbah:

KJI telah memiliki izin untuk melaksanakan aktivitas pengangkutan dan penjualan mineral logam dan non logam dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), diantaranya pengangkutan limbah B3 (Cair, Padat dan Gas).

SALES 2:

Dengan pengalaman yang dibangun selama puluhan tahun KJI juga turut serta sebagai perusahaan penyedia jasa sewa kendaraan, jasa pekerjaan skill dan non skill (outsourcing) serta jasa pengamanan yang sudah tersebar di area Kawasan Industri Cilegon dan sekitarnya.

Rental Automotive:

KJI telah menjadi salah satu penyedia jasa penyewaan kendaraan dengan pelayanan dan harga terbaik di kelasnya serta selalu memperhatikan keamanan dan kenyamanan konsumen.

Adapun kendaraan yang disewakan KJI mulai dari Kendaraan Operasional dengan jenis Minibus, Truck, Pick Up, Microbus, Medium bus & Big bus serta Kendaraan Dinas Direksi dengan beragam jenis mulai dari SUV sampai Sedan.

Outsourcing:

Dalam pemenuhan aspek usaha outsourcing, PT KJI menyediakan tenaga kerja Skill seperti :

- Sekretaris, Admin, *Checker* Pelabuhan & *Helper* Produksi
- Tenaga kerja non *skill* seperti Driver & Cleaning Service

Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP):

Di bidang layanan Jasa Pengamanan yang dimulai sejak tahun 2022 telah memiliki Surat Izin Operasi (SIO), PT KJI juga membekali para anggota Satuan Pengamanan (SATPAM) sesuai ketentuan yang berlaku yaitu memiliki sertifikat di bidang pengamanan Gada Pratama, Gada Madya ataupun Gada Utama dan tuntutan kemampuan lainnya sesuai karakter pengamanan di area para mitra PT KJI.

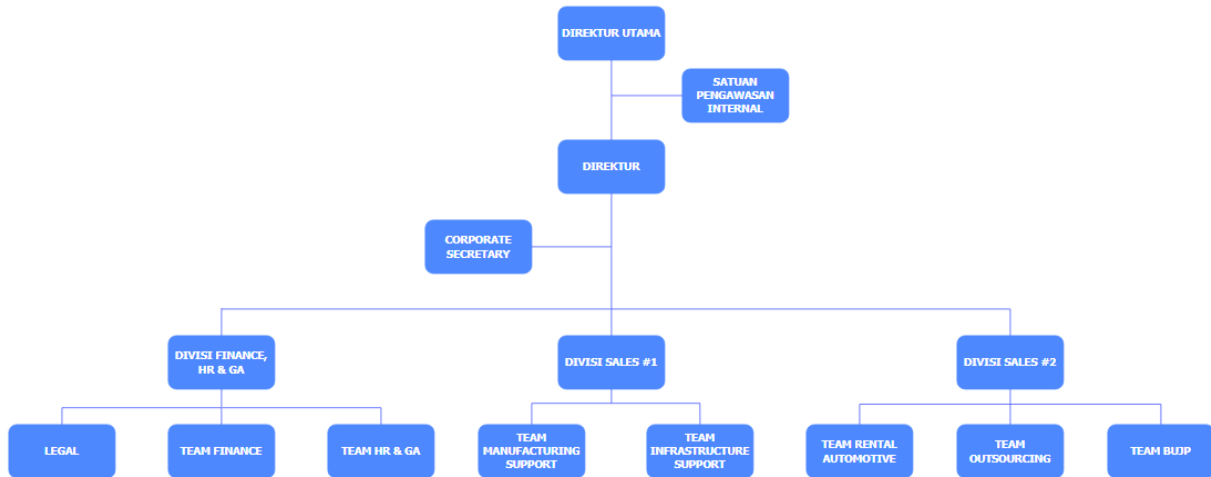
Adapun area jasa keamanan PT KJI saat ini tersebar di berbagai bidang meliputi :

- Pusat Perkantoran
- Kawasan Industri
- Pabrik
- Pergudangan
- Perhotelan
- Pelabuhan

WILAYAH OPERASIONAL

Perseroan memiliki 1(satu) Kantor Pusat di Kota Cilegon dan 1 (satu) Kantor Perwakilan di Jakarta.

STRUKTUR ORGANISASI



*) Berdasarkan SK Direksi No. 06/DU-KJI/KPTS/I/2023 Tanggal 02 Januari 2023

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI

KJI bergabung dengan asosiasi yang keanggotaannya masih berlaku hingga tahun 2023 sebagai berikut:

1. Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Kota Cilegon Provinsi Banten KTA No. 20602-23083165511;
2. Asosiasi Badan Usaha Jasa Pengamanan Indonesia - Sinergi BUJP No. 03480/05-08-2021;

PROFIL DEWAN KOMISARIS

1. Budi Tjandra Negara (Komisaris Utama periode April 2024-Sekarang)**



Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Komputer di Universitas Gunadarma Jakarta pada tahun 1995 dan melanjutkan pendidikan S2 jurusan Digital Enterprise Architecture di Pradita University Tangerang Selatan pada tahun 2022.

Sebelum diangkat menjadi Komisaris Utama Perseroan, beliau pernah menduduki jabatan sebagai Vice President PT Pindad (Persero) Tbk (2016-2020) dan Direktur Utama PT Krakatau Information Technology (KIT) (2020-2024).

**Diangkat dengan hormat sebagai Plt. Komisaris Utama melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 12 Januari 2024

**Diangkat dengan hormat sebagai Komisaris Utama melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 08/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 22 April 2024

2. Relly Reagen (Komisaris Periode April 2024-Sekarang)**



Beliau meraih gelar Sarjana Kedokteran di Universitas Malahayati Bandar Lampung pada tahun 2006. Beliau saat ini merupakan staf ahli Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia serta berpengalaman di beberapa perusahaan yang juga menjadi Komisaris dan beberapa organisasi nasional penting di Indonesia..

**Diangkat dengan hormat sebagai Plt. Komisaris melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 12 Januari 2024.

**Diangkat dengan hormat sebagai Komisaris melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 08/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 22 April 2024.

3. Tedjodiningrat Broto Asmoro (Komisaris Utama periode 2022-2024)*



Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Trisakti di Jakarta pada Tahun 1995 dan gelar Magister Manajemen Jurusan Manajemen SDM di Universitas Pancasila di Jakarta pada Tahun 2007.

Beliau berperan aktif dalam beberapa jabatan perseroan yang diemban sampai dengan saat ini seperti sebagai Komisaris PT Sandi Bhayangkari Negara dan juga sebagai Direktur di Firma Ardhi Negara Bhayangkari. Serta hal yang menarik dari beliau pun aktif dalam keanggotaan organisasi profesi seperti menjadi Dewan Kehormatan BPP HIPMI, Pengurus Bidang Perdagangan KADIN Indonesia dan Dewan Pembina Public Affair Forum of Indonesia sampai dengan Tahun 2025-2026 mendatang.

Kemudian beliau bergabung dan ditunjuk sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Pemegang Saham PT KJI No. 11/PS-KJI/Kpts/2022 pada Tanggal 01 Agustus 2022.

* Diberhentikan dengan hormat melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 12 Januari 2024

4. Abdul Havid Permana (Komisaris periode 2021-2024)*



Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari STIH Dharma Andigha Bogor pada tahun 2021. Beliau pernah menduduki jabatan sebagai Komisaris sejak tahun 2019 di PT Krakatau Daya Tirta yang juga merupakan salah satu anak perusahaan PT Krakatau Jasa Industri. Hingga beliau dipercayai jabatan sebagai Komisaris di PT Purna Sentana Baja pada tanggal 01 Juni 2021 berdasarkan SK Pemegang Saham PT Purna Sentana Baja No. 11/PT-PTPSB/Kpts/2021 yang saat ini dikenal dengan PT Krakatau Jasa Industri.

* Diberhentikan dengan hormat melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 12 Januari 2024.

PROFIL DIREKSI

1. Achmad Safii (Direktur Utama periode April 2024-Sekarang)**



Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Pertambangan Institut Teknologi Bandung pada tahun 1993 dan meraih gelar MBA dari Perguruan Tinggi Institut Teknologi Bandung pada tahun 2013. Beliau sebelumnya berpengalaman menjabat sebagai Direktur Operasi di PT Krakatau Semen Indonesia sejak tahun 2021 dan sempat ditugaskan merangkap sebagai Plt. Direktur Utama di PT Krakatau Semen Indonesia untuk beberapa waktu. Saat ini beliau sudah definitif sebagai Direktur Utama PT Krakatau Jasa Industri.

** Diangkat dengan hormat sebagai Plt. Direktur Utama Perseroan melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 05/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 01 Maret 2024

** Diangkat dengan hormat sebagai Direktur Utama Perseroan melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 08/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 22 April 2024

2. Ridwan (Direktur periode 2022-Sekarang)



Beliau yang sangat berpengalaman di bidang Keuangan dan HR ini merupakan lulusan Sarjana Akuntansi Universitas Padjajaran di Bandung pada tahun 1995 dan melanjutkan pendidikan S2 SBM Institut Teknologi Bandung di Jakarta pada tahun 2017. Dengan beberapa penugasan jabatan strategis sebelumnya seperti Manager Treasury PT Krakatau Daya Listrik (2012-2020);

Manager HR & GA PT Krakatau Daya Listrik (2020); GM HR PT Krakatau Posco Energy (2020-2022). Hingga saat ini telah menjabat sebagai Direktur PT Krakatau Jasa Industri sejak 2022.

Diangkat dengan hormat sebagai Direktur Perseroan melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2022 Tanggal 01 Februari 2022.

3. Wahyu Wirawan (Direktur Utama periode 2023-2024)*



Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Mesin di Perguruan Tinggi Institut Teknologi Bandung pada 1993 dan meraih gelar MBA di SBM Institut Teknologi Bandung Bandung pada tahun 2013. Sebelumnya beliau pernah menduduki beberapa jabatan strategis di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dan Group, yaitu sebagai GM Strategic Material & Service Procurement PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. (2018-2019); Director Technology Business & Development PT Krakatau Posco (2020); Direktur Produksi & Teknologi PT Krakatau Pipe Industries (2020-2022);

Adapun beberapa penugasan Dewan Komisaris maupun Dewan Pengawas seperti Komisaris PT Purna Baja Harsco (2017-2019); Komisaris PT Krakatau Wajatama (2019); Komisaris PT Krakatau Pipe Industries (2019); dan yang terakhir sebagai Dewas Dana Pensiun PT Krakatau Steel (2023-2024). Hal tersebut di atas menunjukkan integritas dan keahlian beliau yang sangat luas.

Pada awal tahun 2023, beliau ditugaskan menjabat sebagai Direktur Utama PT Krakatau Jasa Industri selama 1 tahun 2 bulan (2023-2024) berdasarkan Surat Keputusan Pemegang Saham PT KJI No. 22/PS-KJI/Kpts/2022 Tanggal 30 Desember 2022.

* Diberhentikan dengan hormat melalui SK Pemegang Saham PT KJI No. 05/PS-KJI/Kpts/2024 Tanggal 01 Maret 2024.

DAFTAR PEJABAT EKSEKUTIF

AHMAD MUKTI ALI

Warga Negara Indonesia, 52 Tahun. Memperoleh gelar Diploma Teknik Listrik dari Politeknik Institut Teknologi Bandung pada tahun 1994, mulai bergabung dengan Perseroan pada tanggal 1 Agustus 1996. Jabatan terakhir sebagai Kepala Satuan Pengawasan Internal.

SUSY WULANSARI

Warga Negara Indonesia, 55 Tahun. Memperoleh gelar Diploma Akuntansi Universitas Bandar Lampung pada tahun 1992 dan meraih gelar Sarjana Ekonomi Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 1996, bergabung dengan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk pada tahun 1992 dan ditugaskan ke PT Krakatau Jasa Industri pada 1 November 2020. Jabatan terakhir sebagai Manajer Finance, HR, GA & Legal.

KHILMAN MANSYUR

Warga Negara Indonesia, 52 Tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Brawijaya pada tahun 1996 dan gelar MBA dari IPMI Jakarta pada tahun 2000, mulai bergabung dengan Perseroan pada tanggal 1 April 1997. Jabatan terakhir sebagai Manajer Sales 2.

HILMAN SAPTARIANA

Warga Negara Indonesia, 50 Tahun. Memperoleh gelar Sarjana Teknik Kimia dari Institut Teknologi Nasional pada tahun 1998, mulai bergabung dengan Perseroan pada tanggal 1 Februari 2000. Jabatan terakhir sebagai Manajer Sales 1.

DEMOGRAFI SDM

Per 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 55 SDM termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Dewan Komisaris dan Karyawan/ti PT Krakatau Jasa Industri. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 3,57% dibandingkan dengan jumlah karyawan di tahun buku sebelumnya yang tercatat sebesar 58 orang. Berikut merupakan data demografi karyawan Perseroan berdasarkan jenis kelamin, usia, unit bisnis, jenjang pendidikan, level jabatan, dan status kepegawaian.

Tingkat Pendidikan (Per Desember 2023)	
S2	5
S1	15
D3	4
SLTA/Sederajat	27
SMP	4
TOTAL	55

Usia (Per Desember 2023)	
>55 Tahun	4
51-55 Tahun	12
41-50 Tahun	19
31-40 Tahun	10
<30 Tahun	10
TOTAL	55

Status Kepegawaian (Per Desember 2023)	
Dewan Komisaris	2
Direksi	2
Sekdekom	1
Penugasan PT KS	1
Organik/Alih Status	21
Kontrak	28
Jasa Tenaga Ahli	0
TOTAL	55

Jenis Kelamin (Per Desember 2023)	
Laki-laki	47
Perempuan	8
TOTAL	55

AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan Akuntan Publik Perseroan dilaksanakan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 21 Agustus 2023. Untuk tahun buku 2023, Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk sesuai hasil keputusan RUPS adalah KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata).

ALAMAT KANTOR DAN KANTOR PERWAKILAN

No.	Lokasi Kantor	Alamat Kantor	No. Telp
Kantor Pusat			
1.	Cilegon	Jl. Sulawesi No. 1 Kel. Ramanuju Kec. Purwakarta Kota Cilegon 42431	0254 - 392433
Kantor Perwakilan			
2.	Jakarta	Ged. Wisma Baja PT Krakatau Steel Lt. 10 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 54 Jakarta Selatan 12950	021 - 5221255 (Hunting)

INFORMASI PADA WEBSITE PERSEROAN

Perseroan telah menyusun dan melengkapi website Perusahaan, yaitu www.krakataujasaindustri.com dengan beberapa informasi penting sebagai berikut:

- Profil Perusahaan
- Company Profile
- Berita
- Artikel
- Whistle Blowing System

PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Nama	Jabatan	Program	Tanggal	
			Mulai	Akhir
Dewan Komisaris				
Tedjodiningrat Broto Asmoro	Komisaris Utama	Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023
Abdul Havid Permana	Komisaris	Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023
Direksi				
Wahyu Wirawan	Direktur Utama	Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP) dari LSPDP di Jakarta	09 Januari 2023	13 Januari 2023

		Workshop - Rapat Kerja Tahunan KSI & KBK Group - PT KS Holding Company di Bali	23 Februari 2024	25 Februari 2023
		FGD Membangun Sinergitas KADIN dan Pelaku Usaha dalam Rangka Mendukung Investasi di Kota Cilegon di Convention Hall The Royale Krakatau	25 Oktober 2023	25 Oktober 2023
		Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023
		FGD Hubungan Sejarah Banten dan Demak Abad ke 16-17 di UIN Sultan Maulana Hasanudin Banten	30 Oktober 2023	30 Oktober 2023
		FGD "Penerapan <i>Fraud Control Plan</i> & Mitigasi Risiko Pencegahan Terjadinya Kerugian Keuangan Negara"	20 Desember 2023	20 Desember 2023
Ridwan	Direktur	Workshop - Rapat Kerja Tahunan KSI & KBK Group - PT KS Holding Company di Bali	23 Februari 2024	25 Februari 2023
		FGD Implementasi Masterplan IT KSI Group	11 September 2023	11 September 2023
		Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023
Unit Corporate Secretary				
Amirah Roesli	Sr. Corporate Secretary	Workshop Basic PR Level "Understanding Public Relations" di Bandung - PR Indonesia	15 Juni 2023	15 Juni 2023
		Workshop Corporate Secretary Subholding Krakatau Sarana Infrastruktur Group "Strategic Corporate Secretary & Crisis	14 Desember 2023	16 Desember 2023

		Management“ di Malang - PT KSI		
		Webinar Optimizing ESG Practices to Driving Sustainability - Narasumber : Heni Utari Ambarwati - Sekretaris Perusahaan PLN Icon Plus - PT KTI	27 Desember 2023	27 Desember 2023
Satuan Pengawasan Internal				
Ahmad Mukti Ali	Kepala SPI	Internal Audit Readiness to Adopt Artificial Intelligence	9 September 2023	9 September 2023
		Pelatihan IACM Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi	14 November 2023	17 November 2023
		Webinar “Anti Korupsi, Gratifikasi dan Benturan Kepentingan”	27 November 2023	27 November 2023
Mohammad Faisal Islam	Staf SPI	Pelatihan IACM Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi	14 November 2023	17 November 2023



ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Perekonomian Global selama tahun 2023 terus menunjukkan pemulihan meskipun masih diliputi ketidakpastian yang dipicu, mulai dari dinamika negara-negara maju yang berdampak luas terhadap negara-negara di dunia, tingginya suku bunga, peningkatan tekanan fiskal, *excess saving* yang semakin menurun, serta ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina dan negara-negara di timur tengah.

International Monetary Fund (IMF) di dalam laporannya yang bertajuk *World Economic Outlook* memproyeksikan bahwa pertumbuhan PDB riil dunia mencapai 3,1% pada tahun 2023 atau menurun dibandingkan capaian tahun 2022 sebesar 3,5%.

Perlambatan pertumbuhan ekonomi global sepanjang tahun 2023, tidak terlalu mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Amerika Serikat yang tumbuh cukup kuat di tahun 2023 mencapai 2,5% atau tumbuh dibandingkan capaian tahun 2022 sebesar 2,1%, hal ini ditopang oleh konsumsi rumah tangga dan sektor jasa domestik.

Laju ekonomi Tiongkok cenderung mengalami perlambatan di tahun 2023 karena dipengaruhi pelemahan dari sektor konsumsi dan mengalami krisis pada sektor properti. Sementara itu, kinerja ekonomi di wilayah Eropa mengalami stagflasi selama tahun 2023.

Gejolak geopolitik global terus menunjukkan tekanan seiring dengan terjadinya konflik Palestina-Israel pada semester kedua tahun 2023, maupun konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang berkepanjangan. Kondisi tersebut berpotensi mengganggu laju perekonomian dunia secara signifikan dan dapat menambah tekanan pada tingkat inflasi global.

Di sisi lain, guna meredam tingkat inflasi yang masih berada di atas target jangka menengah-panjang, Federal Funds Rate (FFR) menerapkan kebijakan suku bunga tinggi. Tingkat FFR per Desember 2023 berada di level 5,25% - 5,50% atau naik 25 basis point dari 0,25% di Januari 2022. Peningkatan FFR tersebut memberikan dampak terhadap mata uang dolar AS yang semakin menguat terhadap mata uang negara lain. Hal itu memicu investor global untuk menarik dananya dari negara berkembang ke negara maju.

TINJAUAN EKONOMI NASIONAL

Berdasarkan data Bank Indonesia (BI) dan Badan Pusat Statistik (BPS), kinerja ekonomi Indonesia terus menguat pada Triwulan IV 2024, di tengah perbaikan ekonomi global pasca-pandemi yang berjalan dengan lambat dan tidak merata. Peningkatan tersebut tercermin pada pertumbuhan ekonomi Triwulan IV 2023 yang mencapai 5,04% (YoY), lebih tinggi dari capaian triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (YoY). Lapangan usaha (LU) dengan kontribusi terbesar terhadap ekonomi adalah Industri Pengolahan, Perdagangan, Pertanian, Konstruksi, dan Pertambangan menunjukkan pertumbuhan positif.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional, perekonomian Provinsi Banten secara kumulatif tumbuh melambat sebesar 4,81% di tahun 2023 dibandingkan 2022 yang tumbuh 5,03%. Pertumbuhan ekonomi tertinggi dicapai oleh LU transportasi dan pergudangan sebesar 12,44%.

Dari sisi pengeluaran, hampir seluruh komponen pengeluaran mengalami pertumbuhan, kecuali komponen impor yang mengalami. Komponen Lembaga Non-Profit yang melayani Rumah Tangga (LNPR) tumbuh tinggi sebesar 18,11% (YoY) yang didorong oleh kegiatan persiapan pemilihan umum (Pemilu). Sebagai penyumbang utama Produk Domestik Bruto (PDB) menurut komponen pengeluaran, konsumsi rumah tangga tumbuh 4,47% (YoY) dengan distribusi 53,83% terhadap PDB.

Selain itu, Laporan Perkembangan Ekonomi Indonesia dan Dunia Triwulan IV 2023 yang dirilis oleh Bappenas mencatat sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil, dan sepeda motor tumbuh sebesar 4,1% (YoY), namun melambat sebesar 0,3% (QtQ). Pertumbuhan sektor perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil, sepeda motor juga sejalan dengan keyakinan konsumen dalam melakukan pembelian barang tahan lama (*durable goods*) yang menguat dan masih optimis pada triwulan IV 2023.

TINJAUAN PEREKONOMIAN KOTA CILEGON

Sebagai Perusahaan yang pusat bisnisnya berada di Kota Cilegon, KJI masih memiliki potensi pasar yang sangat luas, diketahui Kota Cilegon berada di peringkat pertama dengan realisasi investasi terbesar di Provinsi Banten pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp38,63 triliun yang didorong oleh peningkatan sektor industri kimia dan farmasi. Hal ini mendorong KJI untuk dapat terus tumbuh memenuhi penyediaan jasa di sektor industri Kota Cilegon.

Adapun tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) di Kota Cilegon didominasi penduduk lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebesar 9,82% lebih tinggi dibandingkan tingkat pengangguran lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) sebesar 8,39%. Adapun lulusan Universitas memiliki tingkat pengangguran paling rendah sebesar 2,27%.

TINJAUAN INDUSTRI DAN POSISI PERUSAHAAN DALAM INDUSTRI

Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS) pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 dibandingkan tahun 2022 tumbuh hampir pada seluruh lapangan usaha (C-to-C). Pertumbuhan tertinggi adalah sektor transportasi dan pergudangan sebesar 13,96%, diikuti jasa lainnya sebesar 10,52%, dan penyediaan akomodasi dan makan minum sebesar 10,01%. Selain itu, industri pengolahan tumbuh 4,64%, pertanian, kehutanan dan perikanan serta perdagangan besar dan eceran; reparasi mobil dan sepeda motor masing-masing tumbuh sebesar 1,30% dan 4,85%.

Dilihat dari data tersebut, sektor transportasi dan pergudangan menjadi lapangan usaha yang berkontribusi cukup besar pada pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023, sejalan dengan pertumbuhan tersebut, KJI juga kian memperkuat eksistensinya dalam industri, dengan membukukan pertumbuhan pendapatan segmen Rental, Outsourcing, dan keamanan sebesar 48%.

Pertumbuhan pendapatan pada segmen usaha KJI semakin menunjukkan eksistensi KJI dalam bersaing di Industri, serta peranan KJI dalam meningkatkan mobilitas kelancaran transportasi di Ekosistem Krakatau Steel Group serta industri di Kota Cilegon dan sekitarnya secara umum, sehingga secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan ekonomi Indonesia dan peningkatan kualitas kehidupan Masyarakat Indonesia.

ASPEK PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Pada tahun 2023, KJI masih tetap fokus pada aktivitas bisnis dan produk utama yang dihasilkan, antara lain, *Trading*, Jasa Rental, Jasa Outsourcing dan Jasa Security (BUJP). Strategi pemasaran yang dilakukan KJI dalam rangka mencapai tujuan usaha tersebut antara lain:

1. Memperluas pangsa pasar di Kawasan Industri Krakatau maupun Industri besar lainnya di Kota Cilegon.
2. Meningkatkan jumlah armada dan personal pada produk dan layanan jasa utama.
3. Mengembangkan kemitraan dengan Krakatau Steel Group, Pemerintahan, BUMN dan Swasta melalui berbagai pola kerjasama.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar KJI adalah Korporasi, di mana KJI memiliki 348 unit kendaraan, 258 tenaga outsourcing, 649 tenaga security pada akhir Desember 2023. Karenanya, KJI merupakan salah satu Perusahaan penyedia jasa terbesar di Kota Cilegon yang melayani korporasi bagi Industri di Kota Cilegon.

PROSPEK USAHA

Pengembangan proyek besar kawasan industri Krakatau Urban Valley seluas 270 Ha oleh PT Krakatau Sarana Infrastruktur yang merupakan Induk dari KJI menjadi prospek usaha yang menjanjikan bagi KJI melalui 5 (lima) segmen bisnis yang dimiliki, yaitu segmen bisnis *Trading*, Pengangkutan limbah industri, Rental Automotive, Outsourcing dan BUJP. Segmen ini menawarkan produk dan jasa, antara lain :

Segmen *Trading*

KJI memiliki segmen *Trading (Manufacture Support & Infrastructure Support)* penyediaan bahan baku termasuk *scrap, spare part*, dan kebutuhan industri lainnya dengan harga yang kompetitif dan kualitas terjamin, meliputi :

- a. *Raw Material : Ferro Alloy, steel scrap processor, iron ore dan limestone.*
- b. *Spare Part : Mechanical dan Electrical.*

Segmen Pengelolaan Limbah Industri

Perusahaan menyediakan jasa pengelolaan limbah industri, yaitu pengelolaan limbah industri antara lain :

- a. Limbah Padat : Mill Scale, Slag Process, Scrap
- b. Limbah Cair : Oli, Benzena, Tar
- c. Limbah Perumahan/Perkantoran

Segmen Rental Automotive

Segmen Rental Automotive merupakan jasa penyediaan unit kendaraan bermotor (Bus, Mobil dan Sepeda Motor) yang memiliki bengkel sendiri dan telah berpengalaman sejak Tahun 1995.

Segmen Outsourcing

Perusahaan sebagai penyedia tenaga *skilled (Driver)* dan *unskilled Office Boy, Outdoor, Gardener*) serta pembangunan konstruksi berizin SIUJK.

Masing-masing segmen bisnis di atas memiliki dampak yang berbeda dari dinamika perkembangan ekonomi yang terjadi di dalam negeri. Dengan demikian, masing-masing segmen diterapkan strategi

dan kebijakan strategis tersendiri. Secara umum, Perusahaan berupaya melakukan pengembangan usaha untuk menjangkau potensi di luar ekosistem Krakatau Steel Group, guna meningkatkan daya saing serta sebagai penguatan bisnis di kelima segmen bisnis KJI, untuk mendorong peningkatan *revenue* sejalan dengan visi Perusahaan, yaitu “Menjadi Korporasi yang Kompetitif, Untung dan Terpercaya”.

Segmen BUJP

Perusahaan memiliki segmen usaha Badan Usaha Jasa Pengamanan melalui penyediaan dan pembinaan Satpam melalui golongan jenis usaha sebagai berikut :

- I. Usaha Jasa Penyedia Tenaga Keamanan (*Security Employee*) berizin Polri untuk Wilayah Hukum Polda Banten.
- II. Usaha Jasa Penerapan Peralatan Keamanan (*Security Devices*).
- III. Usaha Jasa Pendidikan dan Pelatihan Keamanan (*Security Training and Education*) berizin Polri untuk Wilayah Hukum Polda Banten.
- IV. Usaha Jasa Kawal Angkut Uang dan Barang Berharga (*Valuables Security Transport*).
- V. Usaha Jasa Penyedia Tenaga Pengamanan (*Guard Services*).
- VI. Usaha Jasa Penyedia Satwa (*K9 Services*).

STRATEGI TAHUN 2024

Strategi pengembangan bisnis KJI tahun 2024 akan diprioritaskan kepada inovasi produk dan layanan, ekspansi pasar dan efisiensi operasional yang sejalan dengan RKAP dan RJPP yang telah ditetapkan oleh manajemen. KJI juga akan terus berinvestasi dalam pengembangan Sumber Daya Manusia dan teknologi untuk memastikan layanan prima dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh stakeholder.

TINJAUAN OPERASI

Tahun 2023 merupakan tahun transformasi bagi KJI, melalui berbagai inisiatif strategi yang dilakukan oleh manajemen, mampu memenuhi ekspektasi stakeholder dan memperkuat posisi KJI di pasar. Dari sisi kendaraan operasional KJI tahun 2023 memiliki 313 armada termasuk mobil listrik, naik 20% dari tahun 2022 sebesar 261 armada. Dari sisi BUJP, tahun 2023 KJI memiliki 649 tenaga keamanan (*Security*), naik 12% dari tahun 2022 sebesar 580 anggota. Tenaga *outsourcing* yang dikelola oleh KJI tahun 2023 sebesar 258 orang, naik 18% dari tahun 2022 sebesar 218 orang, Driver yang dikelola oleh KJI pada tahun 2023 sebesar 325 orang, naik 41% dari tahun 2022 sebesar 231 orang.

Jumlah Armada / Anggota	2021	2022	2023
Kendaraan Operasional	243	257	303
Kendaraan Listrik	-	4	10
Anggota BUJP	-	581	592
Tenaga <i>Outsourcing</i>	113	218	258
Driver	179	231	325

Sepanjang tahun 2023, pendapatan total seluruh segmen usaha mencatatkan Rp 435 miliar atau 5% diatas RKAP 2023. Kenaikan ini didominasi oleh penambahan order baik kendaraan , *outsourcing* dan keamanan. Menurunnya pendapatan dari segmen penjualan scrap sebesar Rp71 miliar atau turun 19%. Secara umum penjualan scrap pada tahun 2023 dipengaruhi oleh berkurangnya produksi yang berdampak pada ketersediaan sumber scrap.

Tabel Pendapatan Per Segmen Usaha 2022-2023

Uraian	2023 (a)	2022 (b)	Capaian	
			Nominal	(a/b)
Sales 1 (Raw Material & Scrap)	Rp. 306.621.278	Rp 378.252.484	Rp 71.631.206	81%
Sales 2 (Rental, Outsourcing, BUJP)	Rp. 118.199.235	Rp 79.908.154	Rp 38.291.081	148%

yang tercermin dari laba bruto per segmen usaha yang dilakukan Perseroan. Sampai dengan 31 Desember 2023, laba bruto segmen usaha Sales 1 dan Sales 2 tercatat memiliki peningkatan jika dibandingkan dengan RKAP 2023.

Tabel Laba Bruto Per Segmen Usaha 2022-2023

Keterangan	2023		2022	Variance (%)	
	Audited (1)	RKAP (2)	Audited (3)	(1/2)	(1/3)
Sales 1					
Pendapatan	306,621,278	345,400,000	378,252,484	89%	81%
HPP	(289,452,563)	(327,620,500)	(360,612,019)	88%	80%
Gross Profit	17,168,715	17,779,500	17,640,465	97%	97%

Keterangan	2023		2022	Variance (%)	
	Audited (1)	RKAP (2)	Audited (3)	(1/2)	(1/3)
Sales 2					
Pendapatan					
HPP	48,689,146	31,658,880	27,739,376	154%	176%
OS	16,996,969	10,549,852	14,865,872	161%	114%
BUJP	52,513,120	29,498,596	37,302,905	178%	141%
HPP	(86,965,460)	(48,105,543)	(36,509,875)	181%	238%
Gross Profit	31,233,775	23,601,784	43,398,279	132%	72%

dalam ribuan

TINJAUAN KEUANGAN

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini telah mengacu pada Laporan Keuangan PT Krakatau Jasa Industri untuk tahun buku yang berakhir pada 2023 dan 2022. Laporan Keuangan yang disajikan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik serta disesuaikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan	
			Norminal	%
Aset Lancar	149,351,120	101,704,618	47,646,502	46.85%
Aset Tidak Lancar	136,920,849	119,523,977	17,396,872	14.56%
Total Aset	286,271,969	221,228,595	65,043,374	29.40%
Jumlah Liabilitas	126,664,745	72,064,660	54,600,086	75.77%
Jumlah Ekuitas	159,607,224	149,163,936	10,443,228	7.00%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	286,271,969	221,228,595	65,043,374	29.40%

dalam ribuan

ASET

Perseroan mencatatkan jumlah aset sebesar Rp286 miliar di tahun 2023, naik sebesar 29,40% dari tahun 2022 atau sebesar Rp 65 miliar. Kenaikan aset dipengaruhi oleh penambahan aset tetap kendaraan rental pada tahun 2023 sebesar 37 miliar.

LIABILITAS

Perseroan mencatatkan total liabilitas sebesar Rp126 miliar di tahun 2023, naik sebesar 75,77% dari tahun 2022 yang sebesar Rp72 miliar. Kenaikan total liabilitas dipengaruhi oleh penambahan pada utang pembiayaan karena penambahan order kendaraan baru.

EKUITAS

Perseroan mencatatkan total ekuitas sebesar Rp159 miliar di tahun 2023, naik sebesar 7,00% dari tahun 2022 yang sebesar Rp149 miliar. Kenaikan total ekuitas terutama disebabkan oleh peningkatan saldo laba Perseroan.

LAPORAN LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA

Keterangan	2023		2022	Variance	
	AUDITED (1)	RKAP (2)	AUDITED (3)	(1/2)	(1/3)
Pendapatan	435,757,010	416,507,328	481,601,013	105%	90%
Pendapaatan Komisi	-	-	-		
Total Pendapatan	435,757,010	416,507,328	481,601,013	105%	90%
H P P	(389,348,956)	(377,334,043)	(431,965,316)	103%	90%
LABA KOTOR	46,408,054	39,173,285	49,635,697	118%	93%
BEBAN USAHA					
Beban Usha	(5,630,100)	(7,776,608)	(6,054,625)	72%	93%
Biaya Administrai & Umum	(25,718,653)	(11,001,737)	(16,831,905)	234%	153%
LABA USAHA	15,059,301	20,394,940	26,749,167	74%	56%
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN	3%	5%			
Beban Bunga	(5,501,833)	(3,504,071)	(3,323,851)	157%	166%
Pendapatan (Biaya) Lain	10,116,154	1,808,000	1,944,540	560%	520%
Laba (Rugi) KSO FLAY ASH (Equity M.)	-	500,000	-	0%	0%
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	19,673,622	19,198,869	25,369,856	102%	78%
Beban Pajak Penghasilan	(2,468,508)	(1,925,909)	(1,998,116)	128%	124%
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	17,205,114	17,272,960	23,371,740	100%	74%
Pendapatan Perusahaan Asosiasi & lain-lain :					
Pendap. Inves.PT. SII (Equity Method)	368,495	-	1,314,220	0%	28%
Penurunan / Kenaikan Investasi KDT	-	-	-	0%	0%
Pajak Tanggungan	(81,068)	(1,375,000)	(383,847)	6%	21%
Imbal Kerja	(447,759)	-	36,281	0%	-1234%
Pajak tanggungan imbal kerja	98,507		(7,982)	0%	-1234%
Total laba Stl. Pajak komprehensif tahun berjal	17,143,289	15,897,960	24,330,412	108%	70%

Pendapatan

Perseroan berhasil membukukan pendapatan senilai Rp435 miliar di tahun 2023 atau turun 10% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp481 miliar. Tren penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya pendapatan scrap.

Beban Usaha

Hingga berakhirnya tahun buku 2023, beban usaha Perseroan dibukukan mencapai Rp5 miliar, turun 7% dari posisi tahun 2022, yang sebesar Rp6 miliar. Kenaikan tersebut dikontribusikan oleh efisiensi yang dilakukan oleh perusahaan.

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan di tahun 2023 sedikit mengalami peningkatan, dari sebesar Rp16 miliar pada 2022, menjadi Rp25 miliar. Kenaikan ini disebabkan karena impairment atas PSAK 71.

Laba Bersih

Laba bersih tahun berjalan mengalami kenaikan sebesar 8% dari RKAP 2023, Kenaikan laba bersih tahun berjalan dikontribusikan oleh pendapatan operasi dan pendapatan lain-lain atas pelepasan kendaraan ex sewa.

LAPORAN ARUS KAS

dalam ribuan

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan	
			Nominal	%
Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	2,609,482	18,420,949	(15,811,467)	-85.83%
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	7,539,480	(7,740,660)	15,280,140	-197.40%
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(22,660,379)	(8,855,332)	(13,805,046)	155.90%
Kas Setara Kas pada Awal Tahun	23,319,503	21,479,821	1,839,682	8.56%
Kas Setara Kas pada Akhir Tahun	10,806,434	23,319,503	(12,513,069)	-53.66%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023 kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp2,60 miliar atau turun 85,83% dari tahun sebelumnya sebesar Rp18,42 miliar dikarenakan adanya penurunan penerimaan dari pelanggan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023 Kas bersih dari aktivitas investasi pada tahun 2023 sebesar Rp7,53 miliar, terdapat peningkatan sebesar Rp15,28 miliar atau -197,40% dari tahun sebelumnya dikarenakan perubahan mekanisme pembiayaan dari tahun 2022 menggunakan refinancing dan pada tahun 2023 perusahaan melakukan kerjasama dengan perusahaan leasing.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas yang dikeluarkan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp22,66 miliar atau naik 155,90% dari tahun sebelumnya sebesar Rp8,85 miliar dikarenakan peningkatan pembelian kendaraan / pembayaran hutang pembiayaan.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Pemenuhan kewajiban Perseroan, baik jangka pendek dan jangka panjang dapat diukur dari kemampuan perusahaan berdasarkan beberapa rasio, yaitu rasio likuiditas, rasio profitabilitas, rasio profitabilitas dan rasio aktivitas. Perseroan senantiasa berupaya mencari sumber pendanaan dengan biaya yang relatif rendah serta terus melakukan pengelolaan risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas, serta melakukan pemantauan perkiraan arus kas aktual secara periodik, mencocokkan profil jatuh tempo aset, kewajiban keuangan dan memanfaatkan fasilitas perbankan.

RASIO-RASIO KEUANGAN

Perseroan berkomitmen untuk memprioritaskan pemenuhan hak-hak kreditor dan pihak ketiga lainnya sebagai bagian dari prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Hal ini tercermin melalui upaya Perseroan untuk membayar dengan tepat waktu, baik pembayaran pokok pinjaman, bunga, maupun utang terkait operasional lainnya.

Keterangan	2023	2022	dalam persentase	
			Pertumbuhan	
			Nominal	%
Rasio Laba Operasi terhadap Pendapatan	3.46%	5.55%	(0.02)	-37.78%
Rasio Laba Operasi terhadap Ekuitas	9.44%	17.93%	(0.08)	-47.39%
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	3.95%	4.85%	(0.01)	-18.64%
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	10.78%	15.67%	(0.05)	-31.20%
Rasio Laba Bersih terhadap Aset	6.01%	10.56%	(0.05)	-43.11%
Rasio Lancar	183.51%	264.93%	(0.81)	-30.73%
Rasio Kas	13.28%	60.74%	(0.47)	-78.14%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	79.36%	48.31%	0.31	64.26%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	44.25%	32.57%	0.12	35.83%

Rasio Likuiditas

Rasio Likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban pada saat jatuh tempo melalui rasio kas dan rasio lancar. Sumber likuiditas utama Perseroan di tahun 2023 dihasilkan dari kas dan setara kas serta piutang usaha.

Keterangan	2023	2022	dalam persentase	
			Pertumbuhan	
			Nominal	%
Rasio Lancar	183.51%	264.93%	(0.81)	-30.73%
Rasio Kas	13.28%	60.74%	(0.47)	-78.14%

Berdasarkan tabel di atas, rasio lancar di tahun 2023 tercatat sebesar 183.51%, turun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 264,93%. Rasio kas yang dihitung adalah berdasarkan antara kas dan setara kas dengan liabilitas lancar atau liabilitas jangka pendek mengalami penurunan dari 60,74% di tahun 2022 menjadi 13,28%. Meskipun terdapat tren penurunan, Perseroan masih memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi liabilitas jangka pendek Perseroan.

Rasio Profitabilitas

Rasio profitabilitas digunakan berdasarkan rasio laba operasi terhadap pendapatan dan rasio laba bersih terhadap pendapatan, untuk menunjukkan besaran laba yang diperoleh dari pendapatan atau penjualan yang dilakukan perusahaan.

Keterangan	2023	2022	dalam persentase	
			Pertumbuhan	
			Nominal	%
Rasio Laba Operasi terhadap Pendapatan	3.46%	5.55%	(0.02)	-37.78%
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	3.95%	4.85%	(0.01)	-18.64%

Berdasarkan tabel di atas, rasio laba operasi terhadap pendapatan di tahun 2023 tercatat sebesar 3,46%, turun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 5,55%. Rasio laba bersih terhadap pendapatan mengalami penurunan dari 4,85% di tahun 2022 menjadi 3,95% di tahun 2023. Meskipun terdapat tren penurunan, namun perusahaan masih dapat mencatatkan laba bersih.

Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas digunakan untuk menghitung perbandingan antara modal maupun aset Perseroan terhadap kewajiban Perseroan. Angka rasio solvabilitas yang makin kecil menunjukkan kemampuan Perseroan yang lebih baik dalam memenuhi kewajibannya.

Keterangan	2023	2022	dalam persentase	
			Nominal	%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	79.36%	48.31%	0.31	64.26%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	44.25%	32.57%	0.12	35.83%

Berdasarkan tabel di atas, rasio liabilitas terhadap ekuitas (DER) dan liabilitas terhadap jumlah aset (DAR) digunakan untuk memastikan berapa persentase aset maupun ekuitas yang mampu menutupi jumlah liabilitas. Tercatat pada tahun 2023 rasio DER dan DAR Perseroan sebesar 79,36% dan 44,25% mengalami penurunan kualitas dibandingkan tahun 2022 sebesar 48,31% dan 32,57% yang dikarenakan utang jangka pendek yang meningkat. Perseroan meyakini dengan rasio yang masih berada di bawah level 100%, perseroan berada di level yang sehat untuk terus melakukan ekspansi bisnis dan diversifikasi layanan jasa dan penjualan barang.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang digunakan untuk menjelaskan kemampuan perusahaan dalam melakukan mitigasi terjadinya piutang macet.

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan	
	Hari	Hari	Nominal	%
Kolektibilitas Piutang (hari)	52.50	34.06	(18.44)	-54%

Berdasarkan tabel di atas terdapat peningkatan tingkat kolektibilitas piutang dalam jumlah hari, tercatat pada tahun 2022 perusahaan mampu menagih piutang rata-rata selama 34,06 Hari, namun di tahun 2023 dibutuhkan rata-rata 52,50 Hari untuk menagih piutang.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam mengelola modalnya, Perseroan berdedikasi untuk memastikan pengelolaan rasio modal yang sehat sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan peraturan-peraturan yang berlaku.

Kebijakan permodalan KJI adalah dengan melakukan diversifikasi sumber permodalan untuk mengantisipasi rencana strategis jangka panjang dan mengalokasikan modal secara efisien pada segmen bisnis yang memiliki potensi untuk memberikan profil risk-return yang optimal, termasuk penempatan dan penyertaan pada Entitas Anak/Kerja Sama Operasi (KSO) dalam rangka memenuhi ekspektasi stakeholder.

Dasar Pemilihan Struktur Modal

Struktur modal yang diterapkan oleh Perseroan telah diatur kebijakannya di Anggaran Dasar Perseroan Pasal 4.

Rincian Struktur Modal

Struktur modal merupakan jumlah modal jangka panjang yang diperoleh dari hasil perimbangan antara liabilitas dan ekuitas Perusahaan.

dalam ribuan kecuali dinyatakan lain

Keterangan	2023	Kontribusi (%)	2022	Kontribusi (%)
Jumlah Liabilitas	126,664,745	44.25%	72,064,660	32.57%
Jumlah Ekuitas	159,607,224	55.75%	149,163,936	67.43%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	286,271,969	100%	221,228,595	100%

KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA

Kebijakan Dividen

Mengacu kepada Pasal 70 dan 71 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan dapat membagikan dividen tunai kepada pemegang saham sepanjang memiliki saldo laba yang positif dan telah mencadangkan laba, dengan ketentuan bahwa pemegang saham Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tersebut melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Pembagian Dividen

Perseroan melaksanakan pembagian dividen dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir sebagai berikut:

Uraian	2023	2022
Dasar Hukum	Risalah RUPS Kinerja 2022	Risalah RUPS Kinerja 2021
Tahun Buku	Laporan Keuangan Audited 2022	Laporan Keuangan Audited 2021
Dividen yang Dibayarkan	4.7 M	2,26 M

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak-pihak berelasi.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Berikut adalah perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan beserta dampak perubahan dan informasi penyesuaian yang dilakukan KJI terhadap perubahan tersebut selama tahun 2023:

No	Peraturan Perundang-Undangan	Tentang	Dampak Terhadap KJI
1	Per-2/MBU/03/2023	Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyesuaian Pedoman tata kelola perusahaan yang baik/<i>Good Corporate Governance</i> (GCG) pada perusahaan; 2. Penyesuaian Kebijakan /batasan-batasan kebijakan yang dapat diterapkan sesuai dengan pengaturan Permen yang berlaku; 3. Penyesuaian struktur organisasi sebagaimana pengaturan permen tersebut
2	SK Gubernur Banten No. 561/Kep.318-Huk/2022	Upah Minimum	

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

KJI dalam prospek usaha akan mengoptimalkan peluang pertumbuhan usaha. Penguatan institusi KJI sebagai Anggota Subholding dilakukan dengan menjadikan jasa industri sebagai mesin utama penggerak bisnis.

Selain itu, KJI akan fokus pada ekspansi bisnis Kawasan Industri Hijau melalui elektrifikasi kendaraan rental dan pengelolaan limbah serta memperkuat kolaborasi dengan industri di luar lingkungan Krakatau Steel Group dalam meraih potensi bisnis jasa industri di wilayah Kota Cilegon dan sekitarnya. Transformasi digital juga akan terus dilanjutkan dalam upaya membangun keunggulan kompetitif berkelanjutan.

Berdasarkan analisis kinerja keuangan, likuiditas, strategi jangka panjang, pengelolaan risiko, dan dukungan pembiayaan yang kuat, manajemen yakin bahwa KJI mampu mempertahankan kelangsungan usaha di masa mendatang.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Guna menjaga keberlangsungan usaha serta sebagai upaya perbaikan secara terus-menerus, KJI berkomitmen untuk konsisten dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik. KJI berpedoman pada peraturan yang berlaku pada setiap segmen usaha di seluruh jajaran Perseroan.

Perseroan senantiasa menempatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik sebagai landasan penting dalam menciptakan pertumbuhan usaha secara berkelanjutan, melalui penguatan struktur dan penerapan nilai-nilai perusahaan yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (AKHLAK).

Perseroan menerbitkan dokumen-dokumen formal pendukung dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik seperti pedoman *Good Corporate Governance*, Board Manual dan Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (*Code of Conduct*).

Landasan Penerapan Tata Kelola

Dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan, KJI berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut :

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Piagam Unit Audit Internal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016, tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahun Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
6. Anggaran Dasar Perusahaan dan perubahannya.

Prinsip-prinsip Tata Kelola

Penerapan tata kelola perusahaan diimplementasikan dengan berpedoman sepenuhnya pada 5 (lima) prinsip utama TARIF, yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), independensi (*independency*) dan kewajaran (*fairness*).

KJI meyakini penerapan lima pilar tersebut merupakan elemen yang dapat diandalkan dalam menjalankan aktivitas operasional perusahaan baik oleh Dewan Komisaris, Direksi maupun seluruh karyawan sehingga tercipta keseimbangan dalam aktivitas operasional usaha secara menyeluruh.

Struktur Tata Kelola

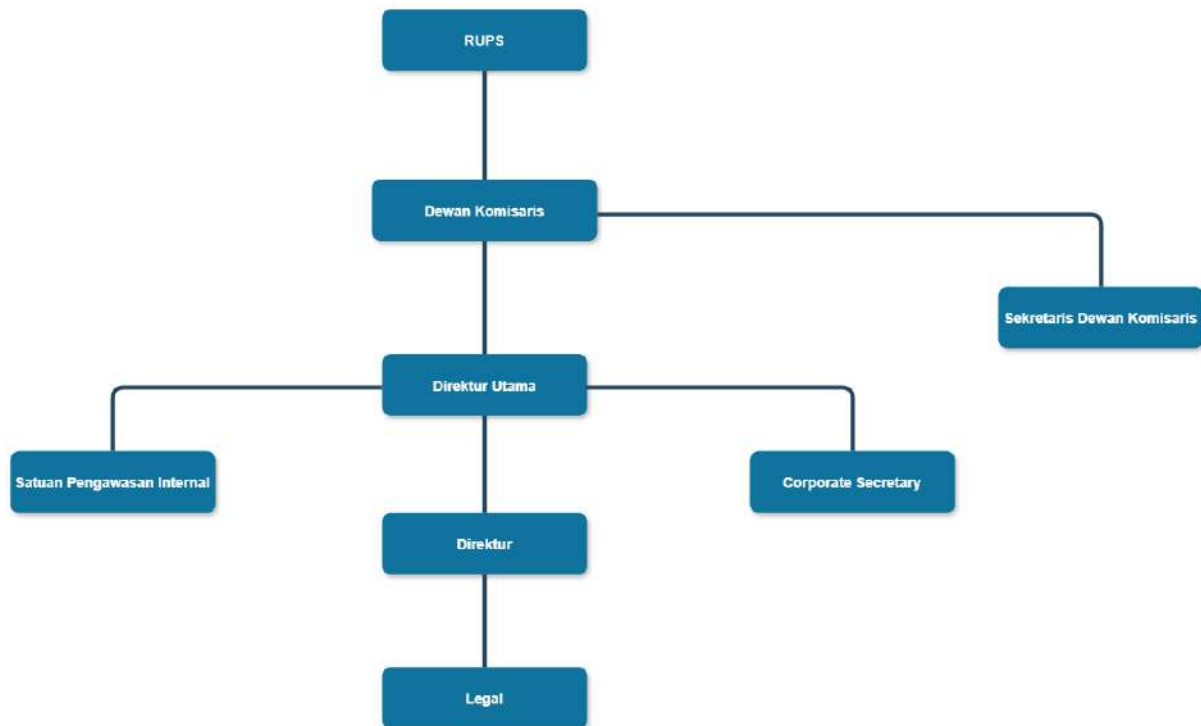
Penerapan GCG di KJI mengacu pada kerangka kerja GCG atau *Governance Framework* yang disusun melalui 3 (tiga) pilar, yaitu *Governance Structure*, *Governance Process*, dan *Governance Outcome*.

Governance Structure, terpenuhi atas kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola agar proses penerapan prinsip Tata Kelola yang Baik dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Struktur Tata Kelola Perusahaan meliputi Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, dan Satuan Kerja Pendukung, sedangkan kecukupan infrastruktur Tata Kelola antara lain terdapat kebijakan dan prosedur, sistem informasi manajemen serta tugas pokok dan fungsi masing-masing organ sesuai dengan struktur organisasi. ***Governance Process*** merupakan efektivitas proses penerapan prinsip Tata Kelola yang Baik, yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola Perusahaan sehingga menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan seluruh

pemangku kepentingan. Hasilnya adalah **Governance Outcome** yang memenuhi harapan pemangku kepentingan yang dicapai melalui proses penerapan prinsip Tata Kelola yang Baik serta didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola.

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, KJI melakukan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang didukung oleh organ pendukung dan seluruh karyawan pada setiap kegiatan operasional dengan berpedoman pada struktur Tata Kelola Perseroan.

Bagan berikut merupakan struktur dan hubungan skema Tata Kelola KJI:



Tata Kelola Perusahaan yang Baik terwujud melalui interaksi seluruh organ Perseroan, dimana dalam struktur Tata Kelola KJI, organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama Perseroan dibantu oleh:

1. **Sekretaris Dewan Komisaris**, yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam hal fungsi kesekretariatan dan fungsi asistensi.
2. **Satuan Kerja Pendukung** yang bertanggung jawab kepada Direksi, meliputi Corporate Secretary, Satuan Pengawasan Internal, dan Legal & Risk Management.

Direksi bersama jajaran Manajemen Perseroan bertugas untuk mengelola, mengendalikan, serta bertanggung jawab atas implementasi Tata Kelola di KJI.

Dalam menjalankan pelaksanaan prinsip tata kelola yang baik, seluruh organ tersebut juga telah didukung dengan kebijakan dan prosedur yang memadai untuk mencapai hasil yang diharapkan. Penerapan aspek struktur Tata Kelola di KJI hingga 31 Desember 2023, adalah untuk memastikan bahwa :

1. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak saling memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan dan hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi dan/atau Pemegang Saham;

2. Perseroan telah melakukan penyesuaian struktur organisasi sesuai dengan visi, misi dan strategi bisnis Perseroan;
3. Perseroan telah memiliki ketentuan internal yang memadai dan terus diperbaharui sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan perubahan lingkungan usaha;

Mendorong setiap organ di KJI untuk selalu menekankan budaya GCG dalam setiap pengambilan keputusan, dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan Tata Kelola Tahun 2023

1. Pelaksanaan GCG selama tahun 2023 telah dilakukan secara transparan, akuntabel, tanggungjawab penuh, independen serta berkewajaran dan berkesetaraan yang telah memberikan pencapaian perbaikan kinerja Perseroan.
2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan Tahun 2023, sebagai pertanggungjawaban atas kinerja Direksi pada tahun sebelumnya.
3. Berdasarkan Kebijakan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara sebagaimana terkandung dalam Surat Keputusan Direksi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk No. 98/DU-KS/Kpts/2021 tanggal 10 November 2021 tentang Kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dan Grup, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2022, yang dilakukan oleh pejabat struktural sebagai Wajib Laport, terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Dalam penerapan GCG yang dilakukan oleh organ Perseroan, didukung oleh berbagai kebijakan, pedoman dan SOP yang disebut dengan infrastruktur GCG. Sampai dengan 31 Desember 2023, infrastruktur GCG yang telah dimiliki oleh KJI guna meningkatkan kualitas dan cakupan implementasi Tata Kelola secara berkelanjutan, antara lain :
 - Anggaran Dasar Perseroan No. 02 tanggal 06 September 2021, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.03-0447108 Tahun 2021 tanggal 11 September 2021;
 - Pedoman Etika Bisnis & Etika Kerja (*Code of Conduct*), terakhir diperbaharui 21 Maret 2023;
 - Board Manual Panduan Dewan Komisaris & Direksi, terakhir diperbaharui 19 Januari 2024;
 - *Code of Conduct* GCG, terakhir diperbaharui 20 Januari 2023;
 - Piagam Audit Internal, terakhir diperbaharui 15 Januari 2024.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Perseroan dan merupakan wadah yang sangat penting dalam pengambilan keputusan terkait investasi pemegang saham yang berdampak pada kebijakan operasional. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS juga merupakan forum bagi para pemegang saham untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Selain itu, pemegang saham dapat menyampaikan pandangannya atas setiap mata acara RUPS yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan ke depan.

Landasan Hukum:

Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
Anggaran Dasar Perseroan:

- Pasal 20 tentang Rapat Umum Pemegang Saham;
- Pasal 21 tentang Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
- Pasal 22 tentang Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

- Pasal 23 tentang Tempat dan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham
- Pasal 24 tentang Risalah Rapat Umum Pemegang Saham
- Pasal 25 tentang Kuorum, Hak Suara dan Keputusan

Hak Pemegang Saham:

Sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS, Perseroan menjunjung tinggi hak dan wewenang yang dimiliki oleh pemegang saham, sebagai berikut:

- Meminta secara tertulis kepada Perseroan agar diselenggarakan RUPS apabila pemegang saham minimum 1 (satu) orang atau lebih yang mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah.
- Mengusulkan acara/agenda RUPS apabila pemegang saham minimal 1/10 (satu per sepuluh).
- Ikut berpartisipasi dalam mengambil keputusan di dalam RUPS berdasarkan dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dan Tata Tertib RUPS.
- Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur *voting* di dalam RUPS.
- Menerima dividen saham dengan syarat dan ketentuan sesuai dengan keputusan RUPS.

Pelaksanaan RUPS 2023:

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak 1 (kali) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yaitu pada tanggal 21 Agustus 2023.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2023

A. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang hadir pada saat Rapat.

Direksi:

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. Wahyu Wirawan | Direktur Utama |
| 2. Ridwan | Direktur |

Dewan Komisaris:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Tedjodiningrat Broto Asmoro | Komisaris Utama |
| 2. Abdul Havid Permana | Komisaris Independen |

- B. Kuorum Kehadiran : 23.500 saham dari keseluruhan saham sebanyak 23.500 saham atau 100 %
- C. Dalam Rapat diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait setiap mata acara Rapat.
- D. Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat adalah sebagai berikut :
Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar, memberi nasihat kepada Direksi, dan memastikan bahwa perusahaan telah melaksanakan GCG secara menyeluruh.

Dasar Hukum

- A. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- B. Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku.
- C. Board Manual Panduan Dewan Komisaris dan Direksi PT Krakatau Jasa Industri sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta mengawasi kinerja Direksi dan membantu Dewan Komisaris dalam meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Melakukan Pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Wewenang Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, Dewan Komisaris berwenang antara lain :

- a. Memeriksa buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
- b. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
- c. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan termasuk segala tindakan dan kebijakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- d. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
- e. Membentuk Sekretariat Dewan Komisaris dan mengangkat seorang Sekretaris Dewan Komisaris yang dapat dibantu oleh seorang staf Sekretaris Dewan Komisaris;
- f. Memberhentikan sementara Anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengangkat dan memberhentikan Komite Audit serta Komite-Komite lain dengan memperhatikan kemampuan Perseroan;
- h. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
- i. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS;
- j. Menunjuk penilai (assessor) independen dalam proses assessment penerapan GCG di Perseroan melalui proses sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa yang bilamana diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya;
- k. Melakukan pemanggilan terhadap Direksi untuk membahas penyebab dan kondisi terjadinya gejala penurunan kinerja Perseroan yang signifikan;
- l. Melakukan pembagian tugas antara Dewan Komisaris yang ditetapkan dengan keputusan Dewan Komisaris;
- m. Memberikan saran kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang berdampak pada terjadinya gejala penurunan kinerja Perseroan yang signifikan dalam rapat khusus Dewan Komisaris & Direksi.

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan sampai dengan 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Tedjodiningrat Broto Asmoro	Komisaris Utama
2	Abdul Havid Permana	Komisaris

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham PT Krakatau Jasa Industri, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan melalui Surat Keputusan No. 02/PS-KJI/Kpts/2024 tanggal 12 Januari 2024, sehingga susunan Dewan Komisaris sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Budi Tjandra Negara	Komisaris Utama
2	Relly Reagen	Komisaris

*) Efektif per 12 Januari 2024

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan di luar yang diperkenankan oleh peraturan yang berlaku dan dapat menimbulkan benturan kepentingan yang dilarang oleh peraturan perundangan, serta tidak saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Dalam pelaksanaan tugas-tugasnya, Dewan Komisaris telah memiliki *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris & Direksi yang mengatur tugas dan tanggung jawab, etika dan waktu kerja serta penyelenggaraan rapat.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Jabatan	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain
1	Budi Tjandra Negara	Komisaris Utama	-
2	Relly Reagen	Komisaris	Komisaris PT Pemuka
3	Tedjodiningrat Broto Asmoro	Komisaris Utama*	Komisaris PT Shandi Bhayangkari Negara
4	Abdul Havid Permana	Komisaris*	-

Kriteria Dewan Komisaris

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/ atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Pengangkatan dan Pemberitahuan

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya, antara lain meliputi:

- a. Mengawasi pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola (*Good Corporate Governance*) di KJI;

- b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan jalannya pengurusan yang dilakukan oleh Direksi selama tahun 2023, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023;
- c. Mengadakan 12 kali rapat Dewan Komisaris, baik internal maupun bersama Direksi untuk membahas aspek-aspek tertentu yang menjadi perhatian Dewan Komisaris.

Rekomendasi dan Kewenangan Dewan Komisaris Selama Tahun 2023

- A. Menyampaikan rekomendasi kepada Pemegang Saham terkait:
 - Rencana pelepasan penyertaan pada PT Sankyu Indonesia International.
 - Pengelolaan Outsourcing dengan melakukan diversifikasi usaha kepada pekerjaan Pengelolaan Jasa Keamanan.
 - Laporan Keuangan tahun buku 2022 PT Krakatau Jasa Industri yang terdiri atas laporan Laba (Rugi), Aset, Liabilitas dan ekuitas, Laporan Arus Kas, Analisa Rasio Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) “Kosasih, Nuryadiman, Mulyadi Tjahyo & Rekan”.
 - Memberikan penghargaan berupa bonus kepada karyawan dan tantiem kepada Direksi atas kinerja tahun 2022 serta menetapkan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk 2023.
 - Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan tahunan Perseroan per 31 Desember 2023 (hasil rekomendasi Direksi).
- B. Menyampaikan rekomendasi/arahan kepada Direksi yang disampaikan melalui Rapat secara berkala antara Dewan Komisaris dengan Direksi dan penyampaian melalui korespondensi/surat secara resmi.

PELATIHAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Program	Tanggal	
			Mulai	Akhir
Dewan Komisaris				
Tedjodiningrat Broto Asmoro	Komisaris Utama	Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023
Abdul Havid Permana	Komisaris	Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023

DIREKSI

Direksi adalah Direksi adalah Organ Perusahaan yang secara kolektif berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2017;
2. Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku;
3. Board Manual Panduan Dewan Komisaris dan Direksi PT Krakatau Jasa Industri.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi telah memiliki *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris & Direksi, antara lain: mengatur tugas dan tanggung jawab, etika, dan waktu kerja serta penyelenggaraan rapat, dengan rincian tugas dan kewajiban sebagai berikut:

- Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKAP) dan rencana kerja lainnya serta perubahannya untuk terlebih dahulu memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan selanjutnya memperoleh persetujuan Pemegang Saham;
- Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku;
- Dalam waktu 6 (enam) bulan setelah laporan tahun buku Perseroan berakhir, menyampaikan Laporan Tahunan yang telah ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan;
- Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip Pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpangan dan pengawasan;
- Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perseroan berupa laporan kegiatan Perseroan termasuk laporan keuangan baik dalam bentuk laporan berkala menurut cara dan waktu yang ditentukan dalam Anggaran Dasar, serta setiap kali diminta oleh Pemegang Saham;
- Menyiapkan dan menetapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau diminta Anggota Dewan Komisaris atau Pemegang Saham;
- Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini yang ditetapkan oleh RUPS;
- Tunduk dan patuh terhadap ketentuan-ketentuan yang berlaku di Induk Perusahaan Perseroan setelah dinyatakan berlaku bagi Perseroan berdasarkan keputusan RUPS;
- Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan :
 - Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan prinsip kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan, serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
 - Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- Direksi, dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan, harus mempertimbangkan risiko usaha;
- Membangun dan melaksanakan program manajemen risiko korporasi secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG;
- Menyusun dan menyampaikan laporan manajemen risiko;
- Menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
- Menyusun ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan (WBS) pada Perseroan;
- Menyelenggarakan pengawasan intern, yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern dan membuat Piagam Pengawasan Intern, serta menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan intern secara periodik kepada Dewan Komisaris;
- Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengawasan intern di Perseroan;
- Menyusun, menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tata kelola Teknologi Informasi di Perseroan;

- Menandatangani Pakta Integritas untuk tindakan transaksional yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris, dan/atau RUPS;
- Direksi wajib menyelenggarakan dan menyimpan Dokumen Perusahaan termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Membahas secara intensif usulan peluang bisnis yang berpotensi meningkatkan pendapatan Perseroan, penghematan/efisiensi, pendayagunaan aset dan manfaat lainnya.

Wewenang Direksi

Kewenangan Direksi seperti tercantum dalam Anggaran Dasar dan Board Manual Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain meliputi;

1. Menetapkan kebijakan dalam memimpin kepengurusan Perseroan;
2. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk pembinaan pegawai, penetapan upah dan penghasilan lain, pesangon dan/atau penghargaan atau pengabdian serta manfaat pensiun bagi para pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau keputusan RUPS;
3. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan/atau di luar pengadilan kepada seorang di dalam dan/atau di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang Anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada pihak lain;
5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perseroan dan/atau Kepala Satuan Pengawasan Intern; dan
6. Menjalankan tindakan-tindakan lainnya baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau RUPS.

Ruang Lingkup Pekerjaan dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

- **Direktur Utama**
 - Mengelola dan merumuskan kebijakan Perusahaan secara menyeluruh dan terintegrasi sesuai kebijakan umum yang digariskan Pemegang Saham;
 - Menetapkan kebijakan Perusahaan dan Sasaran Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan;
 - Mengkoordinasikan dan mengintegrasikan fungsi organisasi di bawahnya, termasuk memastikan perusahaan sudah dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk tercapainya misi dan tujuan perusahaan.
- **Direktur**
 - Merencanakan dan merumuskan serta mengembangkan bisnis perusahaan yang meliputi :
 - a. Kegiatan Trading;
 - b. Rental Automotive;
 - c. Pengelolaan Outsourcing.
 - Mengelola dan mengawasi keuangan perusahaan;
 - Membentuk kebijakan dan pengembangan SDM, pengelola kegiatan umum & legal untuk mencapai tujuan jangka panjang serta rencana kerja dan anggaran tahunan.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan telah memiliki *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris & Direksi yang mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Anggaran Dasar Perseroan yang berlaku.

Komposisi Direksi

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
1	Wahyu Wirawan	Direktur Utama	SK PS KJI No. 22/PS-KJI/Kpts/2022 Tgl 30 Desember 2022
2	Ridwan	Direktur	SK PS KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2022 Tgl 01 Februari 2022

Sampai Laporan Tahunan ini dibuat, telah terjadi perubahan komposisi Direksi Perseroan, sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Dasar Pengangkatan
1	Achmad Safii	Direktur Utama	SK PS KJI No. 08/PS-KJI/Kpts/2024 Tgl 22 April 2024
2	Ridwan	Direktur	SK PS KJI No. 02/PS-KJI/Kpts/2022 Tgl 01 Februari 2022

Rangkap Jabatan

Perseroan telah memastikan seluruh anggota Direksi tidak merangkap jabatan di luar yang diperkenankan oleh peraturan yang berlaku dan dapat menimbulkan benturan kepentingan yang dilarang oleh peraturan perundangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Dalam memenuhi independensinya, KJI telah memastikan masing - masing anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Rangkap Jabatan Direksi

No.	Nama	Jabatan	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain	Keterangan
1	Achmad Safii	Direktur Utama	Dewas KSO KJI TWJ	02 Mei 2024 s.d Sekarang
2	Ridwan	Direktur	Dewas KSO KJI TWJ	30 Januari 2023 s.d 01 Mei 2024
3	Wahyu Wirawan	Direktur Utama*	Dewas DPKS	01 Januari 2023 s.d i 2024

Kriteria Direksi

Perseroan memastikan seluruh anggota Direksi telah memenuhi persyaratan umum sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris & Direksi, yaitu:

1. Tidak pernah dinyatakan pailit.
2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.

3. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
4. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
5. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
6. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan melalui Surat Keputusan Pemegang Saham.

PELATIHAN KOMPETENSI DIREKSI

Nama	Jabatan	Program	Tanggal	
			Mulai	Akhir
Direksi				
Wahyu Wirawan	Direktur Utama	Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP) dari LSPDP di Jakarta	09 Januari 2023	13 Januari 2023
		Workshop - Rapat Kerja Tahunan KSI & KBK Group - PT KS Holding Company di Bali	23 Februari 2024	25 Februari 2023
		FGD Membangun Sinergitas KADIN dan Pelaku Usaha dalam Rangka Mendukung Investasi di Kota Cilegon di Convention Hall The Royale Krakatau	25 Oktober 2023	25 Oktober 2023
		Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023
		FGD Hubungan Sejarah Banten dan Demak Abad ke 16-17 di UIN Sultan Maulana Hasanudin Banten	30 Oktober 2023	30 Oktober 2023
		FGD "Penerapan <i>Fraud Control Plan</i> & Mitigasi Risiko Pencegahan Terjadinya Kerugian Keuangan Negara"	20 Desember 2023	20 Desember 2023
Ridwan	Direktur	Workshop - Rapat Kerja Tahunan KSI & KBK Group - PT KS Holding Company di Bali	23 Februari 2024	25 Februari 2023
		FGD Implementasi Masterplan IT KSI Group	11 September 2023	11 September 2023
		Workshop RKAP PT KJI Tahun 2024	27 Oktober 2023	27 Oktober 2023

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI TAHUN 2023

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama:

- memimpin dan mengkoordinasikan dan serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengurusan perusahaan sesuai yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan RUPS dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi perusahaan;
 - Mengarahkan dan menetapkan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) agar sejalan dengan kebijakan perusahaan;
 - Mengendalikan kegiatan organisasi dan aktivitas perusahaan agar tetap fokus pada strategi dasar pencapaian sasaran perusahaan, termasuk dengan memperhatikan hasil pemeriksaan dan rekomendasi yang disampaikan oleh Satuan Pengawasan Internal;
 - Memberi pengarahan atas penyusunan anggaran tahunan yang meliputi penerimaan, biaya dan keuntungan, dan melakukan evaluasi atas usulan anggaran konsolidasi serta memotivasi dan mendukung jajaran manajemen untuk mencapai anggaran yang telah disepakati;
 - Mengembangkan seluruh sumberdaya dalam perusahaan (SDM, *Fixed Asset*, Keuangan) agar dapat memberi kontribusi yang lebih baik dalam pencapaian sasaran perusahaan maupun perkembangan perusahaan secara berkesinambungan;
 - Menetapkan perencanaan dan konsep-konsep serta langkah-langkah strategis dalam pencapaian sasaran-sasaran bisnis sesuai dengan perencanaan anggaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta melakukan evaluasi berkala atas pencapaian sasaran bisnis;
 - Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Direktur dalam mengarahkan dan membina unit kerja Sales 1 dan Sales 2 untuk mencapai target dan meningkatkan volume bisnis di seluruh unit di bawahnya;
 - Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Direktur dalam memimpin dan mengarahkan strategi, tujuan, dan target finansial, implementasi kebijakan dan strategi yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, untuk jangka pendek dan jangka panjang secara komprehensif;
 - Memastikan tercapainya sasaran perusahaan berdasarkan maksud dan tujuan, visi dan misi serta rencana jangka panjang perusahaan dengan penuh tanggung jawab;
 - Membangun struktur pengendalian internal, menjamin terselenggaranya fungsi audit internal dan menindaklanjuti temuan audit internal;
 - Mengarahkan proses tindak lanjut penyelesaian temuan audit dan rekomendasi dari Auditor Eksternal;
 - Menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang, dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku;
 - Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sekaligus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
 - Melakukan Hak dan Kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Perseroan terbatas, apabila untuk perbuatan - perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi.
- **Direktur:**
 - Mengkoordinasikan dan memimpin serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengurusan perusahaan sesuai yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Keputusan RUPS dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi perusahaan;
 - Mengarahkan dalam pembuatan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan dan dokumen-dokumen perusahaan lainnya sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- Mengendalikan kegiatan organisasi dan aktivitas perusahaan agar tetap fokus pada strategi dasar pencapaian sasaran perusahaan, termasuk dengan memperhatikan hasil pemeriksaan dan rekomendasi yang disampaikan oleh Internal Audit;
- Mengarahkan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran tahunan (*Annual Budget*) yang meliputi penerimaan, biaya dan keuntungan, dan melakukan evaluasi atas usulan anggaran konsolidasi serta memotivasi dan mendukung jajaran manajemen untuk mencapai anggaran yang telah disepakati;
- Merumuskan perencanaan dan konsep-konsep serta langkah-langkah strategis dalam pencapaian sasaran-sasaran bisnis sesuai dengan perencanaan anggaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta melakukan evaluasi berkala atas pencapaian sasaran bisnis;
- Mengarahkan dan mensupervisi serta mengendalikan unit kerja yang berada di bawah supervisinya secara berkesinambungan dalam menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan bidangnya masing-masing agar sejalan dengan kebijakan perusahaan dan peraturan yang berlaku sehingga mampu menghadapi persaingan pasar;
- Mengarahkan dan mensupervisi serta mengendalikan unit kerja yang berada di bawah supervisinya secara berkesinambungan dalam menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan bidangnya masing-masing agar sejalan dengan kebijakan perusahaan dan peraturan perbankan yang berlaku;
- Menyetujui laporan keuangan sesuai dengan kaidah akuntansi perbankan di Indonesia, berikut analisisnya, tersedia tepat waktu dan dapat digunakan Direksi sebagai referensi penyusunan kebijakan dan strategi;
- Mengarahkan penyusunan serta pelaksanaan kebijakan dan strategi dalam bidang Manajemen Risiko dan Hukum terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Ketentuan yang berlaku;
- Menetapkan dan memperbaharui (*update*) sistem manajemen, prosedur dan instruksi kerja operasional Perusahaan;
- Menetapkan dan mengarahkan penyusunan dan pelaporan anggaran operasional dan Perusahaan serta neraca keuangan Perusahaan dengan prinsip akuntabilitas dan transparansi;
- Memimpin pengembangan teknologi informasi di Perusahaan untuk mendukung operasi Perusahaan secara terintegrasi;
- Memastikan pelaporan-pelaporan pelaksanaan kepatuhan perusahaan ke Direksi, Dewan Komisaris dan Induk Usaha terpenuhi sesuai waktu yang ditentukan;
- Melakukan Hak dan Kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Perseroan terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi;
- Mengkoordinasikan dalam peningkatan hubungan baik dengan pelanggan dan calon pelanggan baru yang potensial;
- Menjaga dan meningkatkan hubungan baik dengan lembaga-lembaga yang berkaitan erat dengan kredit dan pendanaan;
- Mengkoordinasikan dan mengarahkan pelaksanaan penyelamatan serta penyelesaian atas tagihan dan piutang agar tingkat kesehatan perusahaan tetap terjaga;
- Membangun struktur pengendalian internal, mendukung terselenggaranya fungsi audit internal dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan audit internal sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan oleh Direktur Utama;
- Mengkoordinasikan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sekaligus mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada Direktur Utama;

- Melakukan Hak dan Kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Perseroan terbatas, apabila untuk perbuatan-perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi;
- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya sebagaimana diatur dalam *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris & Direksi.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai dengan aturan yang berlaku, struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris	Struktur Remunerasi Direksi
1. Honorarium	1. Gaji Pokok
2. Tunjangan	2. Tunjangan
a. Tunjangan Perumahan	a. Tunjangan Perumahan
b. Tunjangan Transportasi	b. Tunjangan Transportasi
c. Tunjangan Purna Jabatan	c. Tunjangan Purna Jabatan
3. Fasilitas	3. Fasilitas
a. Kesehatan	a. Kesehatan
b. Bantuan Hukum	b. Bantuan Hukum

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar berikut perubahannya, Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 serta *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan secara berkala sedikitnya 1(satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

Sebagaimana dinyatakan dalam Anggaran Dasar, kebijakan rapat Dewan Komisaris meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Segala keputusan Dewan Komisaris diambil dalam rapat Dewan Komisaris;
2. Keputusan dapat pula diambil di luar rapat Dewan Komisaris sepanjang seluruh anggota Dewan Komisaris setuju tentang cara dan materi yang diputuskan;
3. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris harus dibuat risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk perbedaan pendapat/dissenting opinion anggota Dewan Komisaris, jika ada) dan hal-hal yang diputuskan;
4. Asli risalah rapat Dewan Komisaris disampaikan kepada Direksi untuk disimpan dan dipelihara, sedangkan Dewan Komisaris menyimpan salinannya;
5. Rapat Dewan Komisaris dianggap sah apabila diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usahanya yang utama di dalam wilayah Republik Indonesia;
6. Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam sebulan, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi;

7. Penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris dapat dilakukan setiap waktu apabila, Dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Dewan Komisaris, Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari Pemegang Saham yang memiliki jumlah saham mayoritas.
8. Panggilan rapat Dewan Komisaris disampaikan secara tertulis oleh Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Komisaris Utama atau melalui Sekretariat Dewan Komisaris dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat;
9. Panggilan rapat tersebut tidak disyaratkan apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir dalam rapat;
10. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris;
11. Dalam mata acara lain-lain, rapat Dewan Komisaris tidak berhak mengambil keputusan, kecuali semua anggota Dewan Komisaris atau wakilnya yang sah, hadir dan menyetujui penambahan mata acara rapat;
12. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu;
13. Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat mewakili seorang anggota Dewan Komisaris lainnya;
14. Semua keputusan dalam rapat Dewan Komisaris diambil dengan musyawarah untuk mufakat.

Rapat Dewan Komisaris

Selama tahun 2023, telah diselenggarakan sebanyak 12 rapat Dewan Komisaris, dengan agenda pembahasan antara lain meliputi:

1. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris;
2. dst.

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris:

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	% Kehadiran
1.	Tedjodiningrat Broto Asmoro	Komisaris Utama	12	12	100%
2.	Abdul Havid Permana	Komisaris	12	12	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Selain rapat internal, Dewan Komisaris Perseroan juga secara rutin menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi. Hal ini sesuai dengan aturan yang tertulis dalam Anggaran Dasar Perseroan dan *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris & Direksi.

Rapat gabungan dilaksanakan di setiap rapat Dewan Komisaris yang membahas agenda tentang Kinerja Perusahaan. Dalam rapat tersebut Dewan Komisaris mengundang Direksi untuk hadir dalam rapat. Selama tahun 2023, telah diselenggarakan sebanyak 12 rapat gabungan Direksi dan Dekom, dengan agenda pembahasan antara lain meliputi:

1. Rapat Kinerja Bulanan;
2. Strategi Bisnis Perusahaan yang telah diberikan sebanyak 17 Surat Tanggapan Dewan Komisaris.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	% Kehadiran
1.	Tedjodiningrat Broto Asmoro	Komisaris Utama	12	12	100%
2.	Abdul Havid Permana	Komisaris	12	12	100%
3.	Wahyu Wirawan	Direktur Utama	12	12	100%
4.	Ridwan	Direktur	12	12	100%

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi mengacu pada Anggaran Dasar berikut perubahannya, Permen BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 serta *Board Manual* Panduan Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat Direksi wajib dilakukan secara berkala sedikitnya 1(satu) kali dalam 1 (satu) bulan dan pada rapat tersebut dapat mengundang Dewan Komisaris.

Hal-hal berikut dicantumkan dalam kebijakan rapat Direksi, sesuai Anggaran Dasar :

- Keputusan dapat diambil di luar Rapat Direksi sepanjang seluruh Anggota Direksi setuju tentang tata cara dan materi yang diputuskan;
- Dalam setiap rapat Direksi harus dibuat risalah rapat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat Direksi dan seluruh Anggota Direksi yang hadir, yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* Anggota Direksi jika ada) dan hal-hal yang diputuskan. Satu salinan risalah rapat Direksi agar disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk diketahui;
- Penyelenggaraan rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila, dipandang perlu oleh seorang atau lebih Anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih Anggota Dewan Komisaris, atas permintaan tertulis dari Pemegang Saham yang memiliki jumlah saham mayoritas.
- Rapat Direksi dianggap sah apabila diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usahanya yang utama di wilayah Republik Indonesia;
- Panggilan rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh Anggota Direksi yang berhak mewakili Perseroan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak berdasarkan pertimbangan Direksi, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat;
- Panggilan rapat terlebih dahulu tidak disyaratkan apabila semua Anggota Direksi hadir dalam rapat;
- Mengagendakan dalam rapat Direksi evaluasi (pemantauan *progress*) terhadap pelaksanaan keputusan hasil rapat sebelumnya;
- Mengagendakan pembahasan atas arahan dan/atau tindak lanjut pelaksanaan atas keputusan Dewan Komisaris.
- Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil Keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah Anggota Direksi;
- Semua rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama;
- Untuk memberikan suara dalam pengambilan keputusan, seorang Anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh Anggota Direksi lainnya berdasarkan kuasa tertulis yang diberikan khusus untuk keperluan itu;

12. Semua Keputusan dalam rapat Direksi diambil dengan musyawarah mufakat;
13. Dalam hal keputusan tidak dapat diambil dengan musyawarah mufakat, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak;
14. Pengambilan keputusan oleh Direksi dilakukan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak usulan tindakan beserta dokumen pendukung dan informasi lainnya secara lengkap disampaikan dalam rapat Direksi dan/atau rapat Direksi dan Dewan Komisaris (rapat gabungan), atau secara tertulis untuk keputusan sirkuler;
15. Hasil keputusan Direksi disampaikan ke tingkat organisasi dibawah Direksi paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak disahkan/ditandatangani.

Kehadiran Rapat Direksi

Selama tahun 2023, telah diselenggarakan sebanyak 48 rapat Direksi, dengan agenda pembahasan Hal – hal yang menjadi bahasan strategis perusahaan.

Kehadiran Anggota Direksi dalam rapat Direksi:

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat	Jumlah Kehadiran	% Kehadiran
1	Wahyu Wirawan	Direktur Utama	48	47	98%
2	Ridwan	Direktur	48	48	100%

INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan belum mengangkat/menetapkan Sekretaris Perusahaan yang mewakili Perseroan akan tetapi sudah memiliki unit Corporate Secretary.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT CORPORATE SECRETARY

Unit Corporate Secretary memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Merencanakan, mengkoordinir dan mengendalikan agenda-agenda Direksi dan Dewan Komisaris seperti, RUPS, rapat mingguan dan rapat bulanan dan membuat dokumentasi secara lengkap beserta dinamika rapat yang terjadi;
2. Melakukan koordinasi, pengawasan dan pengumpulan data-data perusahaan termasuk dengan keperluan Direksi untuk RUPS, rapat mingguan dan rapat bulanan dengan Dewan Komisaris, kegiatan perusahaan dsb;
3. Mengkoordinasikan pengelolaan dan pengendalian kegiatan kehumasan dan CSR/TJSL, KSG, KSIG & KJI;
4. Mengelola sistem informasi serta sosialisasi perihal kebijakan perusahaan baik kepada internal maupun terbuka untuk umum melalui website dan sosial media Perseroan disesuaikan dengan ketentuan Perusahaan;
5. Menyiapkan dan membuat laporan tahunan, termasuk kegiatan sekretaris perusahaan secara baik, benar sesuai dengan peraturan yang berlaku di perusahaan;

6. Membuat dan mengadministrasikan dokumen perusahaan termasuk mengatur atau menetapkan peraturan tentang persuratan dan pengelolaan dokumen perusahaan;
7. Melaksanakan kegiatan persiapan untuk mendukung fungsi dan kegiatan kerja Dewan Komisaris dan Direksi (berkoordinasi dengan Sekretaris Dewan Komisaris).

Aktivitas dan Pelaksanaan Tugas Unit Corporate Secretary Tahun 2023

Sejalan dengan Peraturan Kementerian Badan Usaha Milik Negara, Unit Corporate Secretary Perseroan memiliki Kebijakan dan Standar Pedoman sebagai landasan Unit Corporate Secretary dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya antara lain:

1. Aktivitas Kegiatan Kehumasan dan CSR/TJSL
 - a. Melaksanakan kegiatan kehumasan dan CSR/TJSL, berkoordinasi dengan Krakatau Steel Group dan Krakatau Sarana Infrastruktur Group termasuk pelaporan-pelaporannya, meliputi:

NO	BULAN KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
1	JAN	Bantuan Dana HUT Satpam ke-42 Th 2022
2	JAN	Bantuan 10 Dus Air Minum Acara Sosial PKB Cilegon, PIC: SANUDIN
3	JAN	Cost Sharing KSIG - Seminar dan PD PKNU 2023
4	JAN	Bantuan Dana untuk Renovasi dan Perbaikan Bangunan Masjid As-Salaam
5	JAN	Pemotongan Rumput Masjid Al Muttowir secara Rutin sesuai permintaan dari DKM Masjid Al Muttowir Baja
6	FEB	Cost Sharing KSIG - peringatan Hari Pers Nasional (HPN) PWI Th 2023 Cilegon
7	FEB	Cost Sharing KSIG - peringatan HPN 2023 SMSI
8	FEB	Cost Sharing KSG - Pengurus Besar Mathla'ul Anwar, PIC Mgr. Comdev KS
9	FEB	Bantuan Dana HUT KE 40 HSM PT KS
10	FEB	Bantuan Permohonan Meubeler Madrasah/Sekolah
11	FEB	Bantuan Dana Pembuatan Kalender bagi Kelompok Penyandang Cacat Bina Usaha
12	FEB	Bantuan Dana Isra Mi'raj Nabi Muhamad, PIC : Pak Mulyadi
13	FEB	Bantuan Dana Peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW dan 10 Dus Air Minum Quelle, PIC : Santani Driver KJI
14	FEB	Bantuan Dana Isra Mi'raj Nabi Muhamad, PIC : Pak Iklasinufus - Camat Purwakarta
15	FEB	Bantuan Dana Kelana SMAN 2 KS Cilegon, PIC : Pak Khilman
16	FEB	Bantuan Dana Kesatuan Komando Pembela Merah Putih (KKPMP) PIC: Pak Ali Misri
17	FEB	Bantuan Dana Kegiatan HUT CRM KE 36 TH
18	FEB	Bantuan Dana Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an (LPTQ) Kelurahan Kotabumi Kec. Purwakarta
19	FEB	Bantuan Peringatan Isra mi'raj Masjid Al-Hadid & Karang Taruna Kelurahan Ramanuju Kec. Purwakarta
20	FEB	Pemotongan Rumput Masjid Al Muttowir secara Rutin sesuai permintaan dari DKM Masjid Al Muttowir Baja
21	MAR	Dukungan Biaya Sinergi KSG utk Grup 1 Kopasus Batalyon 11
22	MAR	Dukungan Biaya Sinergi KSG utk Posko Digital Polda Banten

23	MAR	Cost Sharing Tindak Lanjut Penandatanganan MOU dengan KEJARI Cilegon
24	MAR	Dukungan Dana Santunan Bulan Suci Ramadhan 1444 H
25	APR	Dukungan Bantuan Ramadhan KSG utk Para Stakeholder
26	APR	Dukungan Bantuan Dana Buka Puasa Bersama GA Dept dan Rekanan PT KS
27	APR	Bantuan Santunan Anak Yatim Piatu, PIC Pemuda Pancasila Kec. Tegalratu
28	APR	Bantuan Dan Kegiatan Renovasi Mushola Al Mubaarak
29	APR	Cost Sharing TJSL utk Bantuan Sosial dan Safari Ramadhan BUMN
30	APR	Dukungan Sponsorship Acara 8th Annual Golf Tournamen IISIA Golf Club 11 Juni 2023
31	APR	Bantuan Santunan Anak Yatim dan Duafa
32	APR	Cost Sharing Tindak Lanjut Penandatanganan MOU dengan KEJARI Cilegon
33	MEI	Bantuan Dukungan Dana Acara MTQ tingkat Kecamatan Purwakarta Air Mineral 10 Dus, PIC : Muklas
34	MEI	Cost Sharing TJSL utk Program Vaksinasi Booster Sinergi BUMN Th 2023, Sertifikasi TKDN, Kewirausahaan, Sertifikasi Gada Pratama
35	MEI	Cost Sharing bantuan dana Peluncuran Jaringan Kyai muda
36	JUN	HUT Bhayangkara ke 77 th Piala Kapolda Banten " Festival Lomba Burung Berkicau"
37	JUN	Cost Sharing Biaya Pameran Cilegon Fest 2023 di Alun2 Cilegon
38	JUN	Bantuan Dana Komunikasi Parkir Kerenceng, PIC: Yayasan
39	JUN	Cost Sharing Haul Akbar Ke-443 Panembahan Maulana Yusuf Sultan Banten ke II, PIC : Usep Munjani
40	JUN	Cost Sharing Sponsorship HUT ke-23 Radar Banten
41	JUN	Program CSR Hewan Qurban KSG & JV 1 Ekor Sapi
42	JUN	Program CSR Hewan Qurban PT KP 2 Ekor Kambing
43	JUL	Bantuan Dana acara Haul Syeikh Djamaludin Banten
44	JUL	Bantuan Dana Pertandingan Tennis
45	JUL	Bantuan Dana Proposal Kegiatan 1 Muharam 1445 H Masjid Jami' Ridhallah
46	JUL	Bantuan Dana Bedah Rumah Tinggal Layak Huni CSR Program KS
47	AGS	Bantuan Dana "Jalan Santai" HUT RI, PIC: Karang Taruna Kelurahan Kotabumi
48	AGS	Bantuan Dana Kegiatan HUT RI ke 78 Th, PIC: Muhari - Pemuda Pemudi Ramabaru
49	AGS	Cost Sharing KSG dalam Peringatan HUT KS ke 53 Th 2023
50	SEP	Cost Sharing Biaya Konsumsi RUPST PT KJI di Kantor KSI Jakarta
52	OKT	Cost Sharing Penawaran Pembelian Buku Biografi Syeikh Nawawi Al-Bantani
53	OKT	Cost Sharing FGD ttg Hubungan Demak - Banten UIN Sultan Maulana Hasanudin Banten
54	OKT	Cost Sharing Bantuan Dana Bakti Sosial Jaringan Kyai Muda Banten
56	NOP	Sponsorship Walikota Cilegon Tournament Golf
58	NOP	Cost Sharing Pembangunan Prasarana Ponpes TQN Al- Mubarak Cinangka Banten
59	DES	Santunan Anak Yatim dari PT Krakatau Jasa Industri

- b. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham (Tahunan/Luar Biasa) selama tahun 2023, meliputi;
- c. Menyusun Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 serta menyampaikannya kepada Induk Usaha terkait.

No	RUPS	Tanggal
1	RUPS PT Krakatau Jasa Industri Tahun Buku 2022 di Ruang Rapat Kantor PT Krakatau Sarana Infrastruktur Lt. 8 Ged. Krakatau Steel Jakarta	21 Agustus 2023

Daftar Unggahan Website & Media Sosial Tahun 2023		
No.	Tanggal	Judul
1	1/1/2023	Selamat Tahun Baru 2023
2	1/2/2023	Ucapan Perpisahan Dirut lama
3	1/2/2023	Ucapan Penyambutan Dirut baru
4	1/4/2023	Ucapan Pelantikan Direktur Jenderal Imigrasi Kemenkumham RI
5	1/4/2023	Ucapan Selamat Untuk Dirut Baru PT KJI dari Stakeholder
6	1/6/2023	Ucapan Selamat untuk plt. Dirut Baru PT KS
7	1/15/2023	Acara Sertijab Dirut
8	1/16/2023	Acara Sertijab Dirut
9	1/18/2023	Hasil pekerjaan Jasa Penggantian Kaowool 1 Panel di HSM#1
10	1/18/2023	Canal Drain WTP HSM#1 PT KS
11	1/19/2023	Ucapan Selamat Bertugas Direktur SDM PT Krakatau Steel
12	1/19/2023	Ucapan Selamat Bertugas Direktur Pengembangan Bisnis & Portofolio PT Krakatau Steel
13	1/19/2023	Ucapan Selamat Bertugas Direktur Utama PT Krakatau Steel
14	1/25/2023	Program Relawan Bakti BUMN
15	1/25/2023	Pengarahan, koordinasi, tanya jawab, anggota keamanan dari PT Krakatau Jasa Industri
16	1/25/2023	Kunjungan Komandan Kodim 0623/Cilegon
17	1/26/2023	Kunjungan Tim BUJP ke Subdit Satpam/Polsus Polda Banten
18	1/30/2023	Kegiatan jadwal service rutin kendaraan-kendaraan PT KJI

19	1/31/2023	Ucapan Selamat Dirgahayu Satpam ke-42 Tahun
20	1/31/2023	Penghargaan Security Terbaik atas nama Bp. Muizudin
21	2/1/2023	Pelatihan Pemadam Kebakaran PT Krakatau Jasa Industri
22	2/1/2023	Penandatanganan kontrak pembiayaan pengadaan kendaraan sewa
23	2/2/2023	Pengiriman Hiace Premio Custom VIP
24	2/5/2023	Pekerjaan Cleaning Tim Outsorce PT Krakatau Jasa Industri
25	2/5/2023	Selamat & Sukses Atas Sertijab Dandim 0623/Cilegon
26	2/6/2023	Pengiriman salah satu dari 4 unit kendaraan 7 Seater SUV Hyundai Palisade untuk kebutuhan Direksi PT Krakatau Tirta Industri
27	2/7/2023	Pray for Turkiye & Syiria
28	2/7/2023	Refreshing Penerapan Sistem ISPS (International Ship and Port Facility Security) Code
29	2/7/2023	Kegiatan onsite visit workshop PT Etrafa Mitra Sejati dan produk Valve Arflu (dari Spanyol)
30	2/9/2023	Selamat Hari Pers Nasional 2023
31	2/10/2023	Pengiriman Mobil untuk kebutuhan kendaraan dinas Direktur Utama PT Krakatau Baja Industri.
32	2/15/2023	Program bedah rumah kelurahan Kebondalem
33	2/16/2023	Selamat Ulang Tahun kepada Ibu Sriyani Puspa Kinasih
34	2/17/2023	Talkshow “Krakatau Steel Siap Mendukung Pembangunan IKN” !
35	2/17/2023	Kegiatan onsite visit Worskshop PT Etrafa Mitra Sejati dan produk Valve Arflu
36	2/21/2023	Ucapan Selamat untuk Ketua Umum PSSI Baru
37	2/21/2023	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Antara Kejaksaan Negeri Cilegon dengan 10 Perusahaan Afiliasi PT. Krakatau Steel
38	2/21/2023	Ucapan Selamat untuk Sekjen HIPMI Baru
39	2/22/2023	Pekerjaan unit Manpower PT KJI
40	2/28/2023	Ucapan HUT PT KTI
41	2/28/2023	Ucapan HUT PT KDL
42	2/28/2023	Ucapan HUT PT KBS
43	3/2/2023	Perawatan dan pembersihan area Stadion PT Krakatau Steel

44	3/2/2023	Presentasi Pelatihan BUJP dari Tim Sales 2 KJI dihadapan Dir Binmas Polda Banten
45	3/3/2023	Pelatihan Sertifikasi Gada Pratama Angkatan I BUJP PT KJI
46	3/3/2023	Kerjasama atas Pembiayaan dari Multifinance Non Perbankan
47	3/6/2023	Pray for Pertamina Plumpang
48	3/7/2023	Program Pendidikan dan Pelatihan Gada Pratama
49	3/7/2023	Ucapan Selamat untuk Menteri BUMN atas Penganugerahan Gelar Doktor Kehormatan Bidang Manajemen Strategi dari Universitas Brawijaya
50	3/8/2023	Pentingnya Penggunaan Baja ber-SNI
51	3/8/2023	Kegiatan Pemotongan Dahan Ranting Pohon di Area Pabrik PT KS
52	3/9/2023	Proses pembersihan kali di Area Jl. Rajawali Kawasan Krakatau Steel
53	3/9/2023	Pengiriman 2 unit mobil listrik DFSK Gelora EV di PT Krakatau International Port
54	3/10/2023	Acara Penutupan Pelatihan Gada Pratama Angkatan - I
55	3/13/2023	Pre Checking unit-unit kendaraan PT Krakatau Posco
56	3/13/2023	Pengiriman 8 Unit kendaraan untuk kebutuhan Direksi dan Deputy
57	3/13/2023	penutupan Pelatihan Gada Pratama Angkatan-I
58	3/17/2023	Kegiatan pembuatan Cooling Tower di Hot Strip Mill #1 PT Krakatau Steel
59	3/22/2023	Ucapan Hari Raya Nyepi
60	3/23/2023	Ucapan Marhaban Ya Ramadhan 1444 H
61	3/27/2023	Penyampaian bantuan dana CSR PT KJI kepada KPCBU
62	3/29/2023	Penyampaian bantuan dana CSR PT KJI kepada LPTQ Kelurahan Kotabumi
63	4/3/2023	Pengiriman 1 Unit mobil Honda CRV Prestige untuk PT Timah di Cilegon
64	4/3/2023	Penawaran jasa perbaikan dan penggantian thermal insulation
65	4/6/2023	Spare Part Batu Gerinda ukuran 4 Inch dan 7 Inch ke PT KPI
66	4/7/2023	Kegiatan Pembagian 150 paket takjil dan dilanjutkan berbuka puasa bersama
67	4/7/2023	penyerahan Simbolis Bantuan Kegiatan Ramadhan 1444 H dari KSI Group kepada Perhimpunan Pensiunan Krakatau Steel (PPKS)
68	3/9/2023	Peringatan Hari TNI AU
69	4/12/2023	Pengiriman 2 unit mobil Honda CRV Prestige ke KSP
70	4/13/2023	Ceremony Pendistribusian Zakat Fitrah Ramadhan 1444 H

71	4/14/2023	Penyerahan Pendistribusian Zakat Fitrah di Kelurahan Randakari
72	4/21/2023	Selamat Hari Kartini
73	4/22/2023	Selamat Hari Raya Idul Fitri 1444 H
74	4/26/2023	Ucapan Idul Fitri dari Direksi PT KJI
75	5/1/2023	Ucapan Selamat Hari Buruh Nasional
76	5/8/2023	Promosi booth Krakatau Steel Group di Cilegon Fest 2023
77	5/6/2023	Penyerahan Bantuan air minum botol dalam acara MTQ tingkat Kecamatan Purwakarta Kota Cilegon
78	5/12/2023	Ucapan Selamat Ulang Tahun Bpk. Tardi
79	5/16/2023	Ucapan Selamat Ulang Tahun PT KPI
80	5/18/2023	Selamat Memperingati Kenaikan Isa Al-Masih
81	5/19/2023	Ucapan Selamat Ulang Tahun Serikat Karyawan PT KS
82	5/23/2023	Pengecekan Coil sebelum Distribusi
83	5/24/2023	Pekerjaan Pembersihan Gedung Telkom Krakatau Steel & Gedung Assessment
84	5/26/2023	Pencairan coil untuk diproses di PT Krakatau Baja Industri
85	5/29/2023	Pengoperasian Scrap Baller
86	5/30/2023	Ucapan Selamat Ulang Tahun Bpk. Erick Thohir
87	6/1/2023	Ucapan Selamat Hari Lahir Pancasila
88	6/4/2023	Ucapan Ulang Tahun PT KIT
89	6/4/2023	Ucapan Selamat Hari Raya Waisak
90	6/7/2023	Persiapan Coil
91	6/15/2023	Ucapan HUT PT Krakatau Jasa Industri yang ke-41, dari Bapak Tedjodiningrat Brotoasmoro Komisaris Utama PT KJI
92	6/15/2023	Ucapan HUT PT Krakatau Jasa Industri yang ke-41, dari Bapak Wahyu Wirawan Direktur Utama PT KJI
93	6/15/2023	Ucapan HUT PT Krakatau Jasa Industri yang ke-41, dari PT KJI
94	6/16/2023	Ucapan HUT PT KSI
95	6/16/2023	Ucapan HUT PT KPDP
96	6/21/2023	Ucapan HUT Ir. H. Joko Widodo Presiden RI
97	6/22/2023	Pelabelan Coil untuk Distribusi ke Konsumen

98	6/23/2023	Terima kasih dan apresiasi atas atensi HUT PT KJI
99	6/23/2023	Terima kasih dan apresiasi atas atensi HUT PT KJI
100	6/23/2023	Terima kasih dan apresiasi atas atensi HUT PT KJI
101	6/27/2023	Penyerahan Bantuan Hewan Qurban 1444 H
102	6/28/2023	Ceremony Penyerahan Bantuan Hewan Qurban Krakatau Steel Group & Joint Venture
103	6/29/2023	Ucapan Selamat Hari Raya Idul Adha 1444 H
104	7/1/2023	Ucapan Hari Bhayangkara
105	7/3/2023	Berbagi Hewan Qurban kepada Masyarakat Kelurahan Purwakatra
106	7/10/2023	Pengiriman 3 Unit HiAce untuk PT Krakatau Posco
107	7/14/2023	Pengiriman 10 Unit Toyota Avanza dan 2 Unit Toyota Hilux ke PT KDL
108	7/17/2023	kegiatan Pemantapan Pengenalan Satuan Pengamanan PT KJI
109	7/18/2023	Pest Control di Area Perkantoran PT KBI
110	7/19/2023	Ucapan Selamat Tahun Baru Islam 1 Muharam 1445 H
111	7/21/2023	Program Ground Breaking Rumah Tinggal Layak Huni (Rutilahu) bersama PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dan Group
112	7/23/2023	Ucapan Selamat Hari Bhakti Adhyaksa yang ke-63
113	7/24/2023	Ucapan HUT PT KNSS
114	7/24/2023	Ucapan HUT PT KBK
115	7/26/2023	Pekerjaan Penggantian Pipa di PT KOS
116	7/27/2023	Sebelum Rumah milik Ibu Rosiah supported by PT KJI
117	7/28/2023	Proses Bedah Rumah Ibu Rosiah (35%)
118	8/1/2023	Pengiriman 4 Unit Mobil untuk PT Krakatau Posco
119	8/3/2023	Perbaikan Rewinding dan Pergantian Bearing motor fan AC di PT KOS
120	8/4/2023	Pra RUPS Tahun Buku 2022 PT KJI
121	8/4/2023	Monitoring team Outsourcing ke Hot Rolling Plant PT KP
122	8/4/2023	Pra RUPS Tahun Buku 2022 PT KJI
123	8/4/2023	Ucapan HUT Bpk. Agus Nizar Vidiansyah, Direktur Pengembangan Bisnis & Portofolio PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
124	8/9/2023	Kegiatan Apel Pagi Security PT KJI

125	8/14/2023	Kegiatan Cleaning untuk Jalur Sepeda Santai HUT KS ke-53
126	8/17/2023	Ucapan Dirgahayu RI
127	8/22/2023	RUPS Tahunan PT KJI Tahun Buku 2022
128	8/24/2023	Serah Terima Kunci Bedah Rumah Program TJSL HUT KS ke-53 Supported by KJI
129	8/25/2023	Voluntary Hours HUT KS ke 53
130	8/28/2023	Ucapan Hut bpk. Anton Firdaus, Dirut PT KSI
131	8/28/2023	Ucapan HUT PT SMS
132	8/30/2023	Safety Morning Briefing PT KP
133	8/31/2023	Ucapan HUT PT KS
134	9/1/2023	Opening Ceremony Fun 53th Giving Gratitude KS
135	9/3/2023	Opening Ceremony Fun 53th Giving Gratitude KS
136	9/5/2023	Sertijab Sekdekom PT KJI
137	9/5/2023	Agenda Rutin Koordinasi Dekom dengan Direksi dan Manajemen PT KJI
138	9/7/2023	Pengiriman 16 Unit Mobil untuk PT KOS
139	9/8/2023	Pengiriman 2 Unit Mobil Listrik untuk PT KDL
140	9/14/2023	Tips Berkendara Aman dengan Mobil Listrik
141	9/19/2023	Monitoring Siswa PKL PT KJI
142	9/21/2023	Pengiriman 6 Unit Toyota BZ4X Direksi PT KS
143	9/25/2023	Tips Produktif dalam Bekerja di Hari Senin
144	9/28/2023	Peringatan Maulid Nabi Muhammas SAW
145	10/1/2023	Selamat Hari kesaktian Pancasila
146	10/2/2023	Selamat Hari Batik Nasional
147	10/4/2023	Selamat Hari Jadi Provinsi Banten
148	10/5/2023	Peringatan HUT TNI
149	10/6/2023	#GotongRoyongBoyongPohon
150	10/6/2023	Pekerjaan Sipil Pengecoran di PT KOS
151	10/9/2023	Perawatan Pohon di Area Pabrik PT KS
152	10/11/2023	Kondisi Sebelum Bedah Rumah kedua Supported by PT KJI

153	10/11/2023	Ucapan HUT bpk. Djoko Muldjono Direktur Infrastruktur & Penunjang Bisnis PT Krakatau steel (Persero) Tbk
154	10/12/2023	Ucapan HUT PT KE
155	10/13/2023	Voluntary Hours KS Group Sukseskan Giat Bersih-bersih Lingkungan & Penanaman Pohon
156	10/19/2023	Workshop Pra-RKAP 2024 PT KJI
157	10/20/2023	Ground Breaking Bedah Rumah Kedua Supported By PT KJI
158	10/23/2023	Ucapan HUT Bp. Purwono Widodo Direktur Utama PT Krakatau steel (Persero) Tbk
159	10/28/2023	Peringatan Hari Sumpah Pemuda
160	10/28/2023	Ucapan HUT bpk. Wahyu Wirawan Dirut PT KJI
161	10/30/2023	RKAP 2024 PT KJI
162	11/1/2023	Optimalisasi Penggunaan CCTV dalam Pengawasan Kawasan Industri Krakatau
163	11/2/2023	Team Building Manajemen & Karyawan PT KJI
164	11/6/2023	Training Soft Skill & Smart Driver PT KJI
165	11/8/2023	IISIA Business Forum 2023 (KJI Booth Announcement)
166	11/10/2023	Peringatan Hari Pahlawan Nasional
167	11/12/2023	Video Booth di IISIA Business Forum
168	11/13/2023	Event IISIA Business Forum 2023
169	11/13/2023	Pembersihan Saluran Air dengan Alat Berat di Area PT KS
170	11/15/2023	Progres Bedah Rumah Ibu Sutianah saat Mencapai 70%
171	11/17/2023	Voluntary Hours Program Bakti BUMN 2023
172	11/20/2023	Serah Terima Kunci Bedah Rumah Layak Huni No. 60
173	11/21/2023	Ucapan HUT PT KJI
174	11/24/2023	Penerapan Green Behaviour
175	11/28/2023	Selamat Hari Menanam Pohon Indonesia
176	11/29/2023	Kegiatan Team Building PT Krakatau Jasa Industri tahun 2023
177	12/1/2023	Ucapan HUT Bpk. Ridwan Direktur PT KJI
178	12/1/2023	Test Drive Mobil Listrik Bersama DFSK & Hyundai
179	12/1/2023	Peringatan Hari AIDS Sedunia

180	12/5/2023	Ucapan HUT PT KBI
181	12/7/2023	Coffee Morning PT KJI
182	12/7/2023	Test Drive Mobil Listrik PT KJI
183	12/9/2023	Test Drive Mobil Listrik Bersama NETA & Maju Motor Group
184	12/9/2023	Hari Anti Korupsi Sedunia
185	12/14/2023	Test Drive Mobil Listrik Ke 2 PT KJI
186	12/19/2023	Santunan Anak Yatim bersama Dekom, Direksi & Karyawan PT KJI
187	12/20/2023	Aktivitas Pengamanan Preventif oleh security PT KJI
188	12/21/2023	Talkshow "Perempuan Berdaya, Indonesia Maju"
189	12/22/2023	Selamat Hari Ibu
190	12/22/2023	Ucapan HUT PT KOS
191	12/25/2023	Selamat Natal
192	12/29/2023	Partisipasi PT KJI dalam Kegiatan Penanaman Pohon Program Sakti BUMN 2023

- Melaksanakan aktivitas kehumasan perusahaan.
 - Mendukung unit-unit kerja terkait dalam penyelesaian keluhan pelanggan.
 - Melaksanakan pengelolaan website dan media sosial perusahaan.
- b. Mengadakan dan melaksanakan kegiatan tertentu (event, acara, sponsorship) sebagai pelaksanaan strategi komunikasi yang bersifat korporasi serta pengelolaan reputasi atau risiko reputasi.

Aktivitas Kesekretariatan tahun 2023, kegiatan Kesekretariatan adalah sebagai berikut:

Kesekretariatan			
		Direksi	Komisaris
1.	Memastikan persiapan dan Penyelenggaraan Rapat sesuai ketentuan perusahaan, antara lain:	a. Rapat Direksi dan Komisaris b. Rapat Koordinasi Manajemen Mingguan	a. Rapat Dewan Komisaris b. Rapat Direksi dan Komisaris
2.	Pembuatan laporan-laporan Dewan Komisaris dan Direksi dan memastikan bahwa kewajiban pelaporan Dewan Komisaris dan Direksi kepada pihak eksternal telah disampaikan sesuai ketentuan termasuk atas kegiatan RUPS;		
3.	Membantu penyusunan laporan tahunan (<i>Annual Report</i>) terkait data Dewan Komisaris dan Direksi;		
4.	Membantu penyusunan / pengkinian atas ketentuan internal Dewan Komisaris dan Direksi;		

Administrasi	
a.	Menjalankan administrasi keuangan Direksi (<i>Petty Cash</i>) dan kearsipan dokumen legalitas perusahaan untuk mendukung penyelenggaraan kesekretariatan perusahaan sesuai ketentuan dan tata kelola perusahaan yang baik;
b.	Menerapkan keamanan dan kerahasiaan informasi dan mengelola akses ke dokumen dan data rahasia;

Program Peningkatan Kompetensi Unit Corporate Secretary

Sebagai penghubung dengan pihak-pihak eksternal, Unit Corporate Secretary harus selalu secara konsisten meningkatkan kompetensinya di bidang hukum, keuangan, komunikasi, dan tata kelola perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Unit Corporate Secretary telah mengikuti berbagai Pelatihan/*Workshop*/ Seminar, antara lain:

No.	Pelatihan/Workshop	Tanggal	Penyelenggara
1.	Workshop Basic PR Level “Understanding Public Relations” di Bandung	15 Juni 2023	PR Indonesia
2.	Workshop Corporate Secretary Subholding Krakatau Sarana Infrastruktur Group “Strategic Corporate Secretary & Crisis Management” di Malang	14 - 16 Desember 2023	PT Krakatau Sarana Infrastruktur
3.	Webinar Optimizing ESG Practices to Driving Sustainability - Narasumber : Heni Utari Ambarwati - Sekretaris Perusahaan PLN Icon Plus	27 Desember 2023	PT Krakatau Tirta Industri

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (SPI)

Satuan Pengawasan Internal menyediakan *assurance* dan *consulting* yang independen dan objektif yang dirancang untuk menambah nilai dan meningkatkan kinerja operasional perusahaan. Unit kerja ini juga membantu perusahaan mencapai tujuannya dengan mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas proses manajemen risiko, kontrol, dan tata kelola (*governance*) melalui pendekatan yang teratur dan sistematis.

Dasar Hukum

Fungsi Audit Internal dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal sesuai dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

Piagam Audit Internal

Piagam Audit Intern Perseroan disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi KJI tanggal 26 Desember 2022.

Piagam Audit Intern berisi antara lain:

1. Visi dan misi, fungsi, struktur dan kedudukan audit intern
2. Tanggung jawab dan kewenangan audit intern
3. Ruang lingkup audit intern
4. Tanggung jawab dan akuntabilitas kepala Divisi Audit Internal
5. Kode etik dan peningkatan kualitas internal auditor
6. persyaratan untuk mematuhi standar profesional audit intern

Profil Kepala Satuan Pengawasan Internal

Ahmad Mukti Ali
Kepala SPI

Warga Negara Indonesia, 52 Tahun. Memperoleh gelar Diploma (D3) Teknik Listrik dari Politeknik Institut Teknologi Bandung pada tahun 1994, mulai bergabung dengan Perseroan pada tanggal 1 Agustus 1996. Jabatan terakhir sebagai Kepala Satuan Pengawasan Internal.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala SPI

Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Struktur Organisasi

Satuan Pengawasan Internal secara struktural berada di bawah Direktur Utama dengan jumlah sumber daya manusia per 31 Desember 2023 sebanyak 2 orang (1 orang Kepala SPI dan 1 orang Staf SPI).

Satuan Pengawasan Internal memiliki fungsi untuk menjaga, meningkatkan dan menciptakan nilai tambah bagi para stakeholders melalui pendekatan yang sistematis, untuk meyakinkan bahwa:

- a. Risiko telah teridentifikasi dan dikelola secara memadai sesuai kompleksitas kegiatan Perseroan;
- b. Informasi penting keuangan, manajerial dan operasional telah disajikan secara akurat, andal, dan tepat waktu;
- c. Seluruh aktivitas Perseroan telah sesuai dengan kebijakan standar, prosedur serta peraturan dan/atau perundang-undangan yang berlaku;
- d. Program-program, rencana-rencana, dan tujuan-tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

Dalam menjalankan fungsinya, tugas Satuan Pengawasan Internal meliputi:

- a. *Jasa Assurance*
Suatu pengujian objektif terhadap bukti/fakta yang bertujuan untuk memberikan penilaian yang independen atas governance process, risk management, dan internal control dalam kegiatan operasional Perseroan.
- b. *Jasa Consulting*
Jasa konsultasi yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan governance process, risk management, dan internal control. Jasa konsultasi yang diberikan bersifat tidak mengikat, dan tanpa mengabaikan prinsip independensi, sehingga tanggung jawab atas tindak lanjut dari hasil konsultasi tersebut tetap pada auditee.

Selain itu Satuan Pengawasan Internal bertanggung jawab untuk:

1. Menyusun Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) yang fleksibel dengan risk-based approach yang tepat, termasuk risiko-risiko dan internal control system yang telah diidentifikasi oleh manajemen, serta menyampaikan rencana audit tersebut kepada Direktur Utama guna mendapatkan review dan persetujuan;
2. Melaksanakan rencana audit intern tahunan yang telah disetujui, termasuk tugas-tugas khusus yang diminta oleh Manajemen dan Dewan Komisaris;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama;

7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan; dan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, antara lain berdasarkan: permintaan dari Direksi, Komisaris, professional judgment Kepala SPI.

Pelaksanaan Kegiatan Satuan Pengawasan Internal Tahun 2023

Di tahun 2023, Satuan Pengawasan Internal telah melaksanakan fungsi audit internal sesuai rencana/program kerja yang disusun secara berkala, yaitu:

1. Membantu tugas Direktur Utama dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dengan cara menjabarkan secara operasional baik perencanaan, pelaksanaan, maupun pemantauan hasil audit;
2. Membuat analisis dan penilaian di bidang operasional dan kegiatan lain melalui audit;
3. Mengidentifikasi segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana; dan
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.

Sertifikasi Profesi Kegiatan Satuan Pengawasan Internal

Dalam menunjang profesi, karyawan Divisi Internal melaksanakan kegiatan pelatihan. Hingga akhir tahun 2023, sertifikasi yang dimiliki oleh Kepala SPI adalah *Qualified Internal Auditor (QIA)* Tingkat Manajerial dan sertifikasi Staf SPI telah direncanakan di Tahun 2023 dan dilaksanakan di tahun 2024.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal di Perseroan merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Manajemen Perseroan secara berkesinambungan (*ongoing basis*), guna menjaga dan mengamankan harta kekayaan Perseroan; menjamin tersedianya laporan yang lebih akurat; meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku: mengurangi dampak keuangan/kerugian, penyimpangan termasuk kecurangan/*fraud* dan pelanggaran aspek kehati-hatian: meningkatkan efektifitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

Sistem pengendalian internal yang melibatkan Dewan Komisaris, Manajemen dan Pegawai untuk pencapaian 3 (tiga) tujuan, yaitu efektivitas dan efisiensi operasi; keandalan pelaporan keuangan; dan Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Komponen pengendalian internal menurut COSO meliputi lingkungan pengendalian; penaksiran risiko; kegiatan pengendalian; informasi dan komunikasi.

Terselenggaranya sistem pengendalian internal menjadi tanggung jawab dari pengurus dan para pejabat Perseroan dengan menciptakan budaya pengendalian, budaya sadar risiko dan budaya kepatuhan yang antara lain meliputi:

- a. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pengendalian internal secara umum, termasuk kebijakan terkait lainnya yang ditetapkan oleh Direksi;
- b. Direksi menciptakan dan memelihara sistem pengendalian internal yang efektif serta memastikan bahwa sistem tersebut berjalan secara aman dan sehat sesuai tujuan pengendalian internal yang ditetapkan Perseroan;
- c. Direktur berperan aktif dalam mencegah terjadinya penyimpangan internal dalam menetapkan kebijakan berkaitan dengan prinsip kehati-hatian;
- d. Satuan Pengawasan Internal mengevaluasi kecukupan dan efektivitas penerapan SPI secara berkesinambungan berkaitan dengan pelaksanaan operasional yang berpotensi menimbulkan kerugian dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan;
- e. Perusahaan menjamin pelaksanaan audit internal yang independen melalui jalur pelaporan yang memadai, dan keahlian auditor internal khususnya dalam praktik dan penerapan penilaian risiko.

Hasil Tinjauan Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Tahun 2023

Satuan Pengawasan Internal telah melakukan pemeriksaan dan evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal tahun 2023 pada Unit Kerja yang berpotensi memiliki ruang perbaikan dan telah menyampaikan laporan kepada Direksi.

AKUNTAN PUBLIK

Penunjukan Akuntan Publik Perseroan dilaksanakan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada tanggal 21 Agustus 2023. Untuk tahun buku 2023, Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk sesuai hasil keputusan RUPS adalah Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata).

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan merencanakan Unit Legal untuk merangkap sebagai pengelola manajemen risiko di perusahaan dan telah dilakukan penjadwalan pemenuhan kompetensi melalui pelatihan, seminar dan sertifikasi terkait di bidang manajemen risiko.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI PERSEROAN

Selama periode tahun 2023, PT. Krakatau Jasa Industri tidak terdapat/menghadapi perkara penting yang berdampak secara material atau merugikan perseroan.

KODE ETIK

Kode Etik KJI diatur dalam *Code of Conduct* Etika Bisnis & Etika Kerja, tanggal 31 Maret 2023.

Code of Conduct KJI merupakan pedoman internal perusahaan yang berisikan etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan terhadap peraturan Perusahaan dan ketentuan lainnya yang berlaku bagi insan KJI dalam menjalankan bisnis, dan aktivitas lainnya serta berinteraksi dengan para pemangku kepentingan (stakeholders).

Code of Conduct KJI merupakan salah satu bentuk komitmen nyata Insan KJI dalam mencapai tataran tertinggi dalam berbisnis secara beretika. Butir-butir dalam *Code of Conduct* KJI ini pada dasarnya mengidentifikasi dan merupakan pengejawantahan etika maupun harapan Perusahaan kepada segenap Insan KJI (Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan) untuk mencapai tujuan Perusahaan.

Adapun isi dari *Code of Conduct*, yang berlaku saat ini meliputi:

Standar Etika Bisnis

1. Etika Perusahaan dengan Karyawan;
2. Etika Perusahaan dengan Serikat Karyawan;
3. Etika Perusahaan dengan Anak Perusahaan/Patungan;
4. Etika Perusahaan dengan Pemasok;
5. Etika Perusahaan dengan Konsumen;
6. Etika Perusahaan dengan Prinsipal;
7. Etika Perusahaan dengan Pesaing;
8. Etika Perusahaan dengan Media Massa;
9. Etika Perusahaan dengan Lembaga Keuangan & Bank;
10. Etika Perusahaan dengan Pemegang Saham;
11. Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja;
12. Etika Perusahaan dengan Masyarakat;
13. Etika Perusahaan dengan Regulator;
14. Etika Perusahaan dengan Lembaga Legislatif;
15. Etika Perusahaan dengan Lembaga Yudikatif;
16. Etika Perusahaan terkait Gratifikasi.

Standar Etika Kerja

1. Etika Kerja sebagai Karyawan;
2. Etika Kerja sebagai Pimpinan;
3. Etika Pimpinan melakukan Komunikasi;
4. Etika Bawahan melakukan Komunikasi;
5. Etika Menjaga Kerahasiaan Data & Informasi Perusahaan;
6. Etika Menyampaikan Informasi kepada Karyawan;
7. Etika Menjaga Aset Perusahaan;
8. Etika Menjaga K3&LH;
9. Etika Penggunaan Email/Internet;
10. Etika Perencanaan & Penggunaan Anggaran;
11. Etika Mencegah Benturan Kepentingan & Penyalahgunaan Jabatan;
12. Etika dalam Aktivitas Politik;
13. Etika dalam Aktivitas Ormas/LSM/Organisasi lain;
14. Integritas Laporan Keuangan;
15. Etika terkait Gratifikasi.

Penegakan Kode Etik

Implementasi dan penegakan Kode Etik KJI dilakukan dengan penuh kesadaran secara berkelanjutan dalam bentuk komitmen, sikap dan perbuatan.

Pelanggaran terhadap Kode Etik KJI dapat dikenai sanksi sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris yang terbukti melanggar Kode Etik akan dilaporkan ke pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Direksi yang terbukti melanggar Kode Etik dapat diberhentikan sementara dari jabatannya oleh Dewan Komisaris sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Karyawan yang telah terbukti melanggar Kode Etik dapat dikenai sanksi sesuai dengan perjanjian kerja bersama dan ketentuan yang berlaku, yang pada tingkat tertentu dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja dengan atau tanpa surat peringatan terlebih dahulu;
4. Karyawan yang mengetahui pelanggaran dan/atau percobaan pelanggaran terhadap Kode Etik namun tidak melaporkannya, dianggap melanggar Kode Etik dan dapat dikenai sanksi/ hukuman sesuai ketentuan yang berlaku.

Visi KJI

Menjadi Korporasi yang Kompetitif, Untung dan Terpercaya.

Misi KJI

1. Mewujudkan kinerja operasional yang produktif dan efisien untuk menghasilkan produk dan jasa berkualitas yang menguntungkan;
2. Mendukung bisnis baja melalui kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra strategis;
3. Mendukung Pengembangan aplikasi solusi baja dan produk baja hilir untuk meningkatkan nilai tambah serta kepuasan pelanggan;
4. Meningkatkan nilai bisnis group untuk memberikan kontribusi positif dan mengoptimalkan rantai pasokan;
5. Mengembangkan talenta terbaik untuk dapat berkontribusi optimal dalam seluruh proses bisnis.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

KEBIJAKAN GRATIFIKASI

Dalam melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Kode Etik di KJI, diantaranya dengan melakukan penerapan atas *Code of Conduct* Etika Kerja & Etika Bisnis terkait gratifikasi. KJI juga telah merencanakan untuk menyusun pedoman gratifikasi secara khusus untuk memperkuat kebijakan gratifikasi di perusahaan.

Pengendalian gratifikasi bertujuan untuk membangun nilai-nilai Tata Kelola Perusahaan yang baik dan menanamkan *integrity* kepada seluruh Pegawai, sehingga dalam menjalankan aktivitas bisnis sehari-hari dengan Pihak Ketiga/Vendor, Rekanan dan seluruh Pemangku Kepentingan selalu didasarkan pada etika, rasa saling percaya, dan bertanggung jawab. Dengan Pengendalian gratifikasi, diharapkan kepentingan bisnis tetap dapat berjalan dengan baik dan beretika namun tidak bertentangan dengan ketentuan larangan gratifikasi.

PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam menjalankan kegiatan usaha, KJI telah menerapkan prinsip kehati-hatian dan sistem pengendalian internal. Hal ini wajib diterapkan untuk mengantisipasi terjadinya pelanggaran atau kecurangan (*fraud*) yang dapat merugikan Perseroan. Setiap karyawan diharapkan dapat mengetahui adanya kecurangan dan melaporkannya kepada Perseroan dalam rangka mendukung terciptanya dan terlaksananya pengendalian internal yang memadai. Untuk itu, Perseroan menyediakan fasilitas pelaporan yang bersifat rahasia dan tidak memihak serta mekanisme perlindungan melalui *Whistleblowing System* (WBS) yang dimuat di situs web Perseroan www.krakataujasaindustri.com melalui menu *Whistle Blowing System*.

BENTURAN KEPENTINGAN

Salah satu upaya untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan adalah semua pihak baik karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris harus mematuhi *code of conduct* Etika Kerja & Etika Bisnis yang telah ditetapkan dan menghindari kegiatan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, maka anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan perusahaan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dalam setiap keputusan.

Selama tahun 2023 tidak terdapat transaksi yang memenuhi kategori transaksi benturan kepentingan.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA TAHUN 2023

KJI telah melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan dengan berpedoman pada Surat Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Self Assessment tersebut merupakan salah satu upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas penerapan Tata Kelola yang baik dalam aktivitas pelaksanaan kegiatan bisnis Perseroan sehingga Perseroan dapat segera menetapkan rencana tindakan korektif yang diperlukan (sampai dengan peraturan baru terkait dikeluarkan kembali).

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

KJI berkomitmen melaksanakan program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) didasari pada kesadaran bahwa pencapaian Perusahaan dalam memelihara kinerja yang berkelanjutan tidak hanya ditentukan oleh kinerja operasionalnya, melainkan karena partisipasi komunitas yang berada di lingkungan Perseroan. KJI turut mendukung tercapainya tujuan pembangunan berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDG'S). KJI menunjukkan bahwa kebijakan pengembangan bisnis saat ini dijalankan dengan memperhatikan aspek-aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG).

DASAR PENERAPAN

Program dan kegiatan TJSL dilaksanakan dengan mengacu pada Misi Perseroan, Program-Program Induk Perusahaan (PT KS & PT KSI), serta aspek-aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola). Program TJSL KJI berpedoman pada beragam regulasi yang berlaku di Induk Perusahaan, mencakup Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.

PRINSIP TJSL

Prinsip TJSL di KJI diselaraskan dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang mencakup empat prinsip sebagai berikut:

1. **Terintegrasi**, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;
2. **Terarah**, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan;
3. **Terukur** dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan; dan
4. **Akuntabilitas**, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

PILAR TJSL

Program TJSL di KJI dilaksanakan berdasarkan pilar utama yang sejalan dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagai berikut:

1. **Sosial**, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
2. **Lingkungan**, untuk pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
3. **Ekonomi**, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; dan
4. **Hukum dan Tata Kelola**, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

ANGGARAN DAN REALISASI TJSL/CSR TAHUN 2023

KJI berkomitmen untuk terus-menerus mengembangkan komunitas lokal melalui berbagai program TJSL/CSR baik yang dilaksanakan secara mandiri maupun melalui kerja sama *cost sharing* bersama Krakatau Steel Group (*Holding Company*) dan Krakatau Sarana Infrastruktur Group (*Subholding Company*).

Pada tahun 2023, KJI menyediakan anggaran untuk program TJSL/CSR termasuk sponsorship minimal sebesar Rp250 juta dengan realisasi mencapai Rp 513.596.585,-. Nilai tersebut telah distribusikan ke masing-masing bidang kegiatan seperti Bantuan Sosial, Hukum & Tata Kelola, Keagamaan, Kesehatan, Pendidikan & Pelatihan, Sarana & Prasarana serta Sponsorship serta berdasarkan pada keputusan Direksi dan ketentuan perusahaan yang berlaku.

Kegiatan TJSL/CSR PT KJI telah mengupayakan ke seluruh wilayah area kerja perusahaan dengan memprioritaskan distribusi ke wilayah (ring) terdekat. Distribusi pemberian tanggung jawab sosial terbagi atas Ring 1 yaitu Kelurahan Ramanuju, Ring 2 yaitu beberapa Kelurahan di Kecamatan Purwakarta, dan Ring 3 yaitu Kota Cilegon dan Area Banten.

RINCIAN KEGIATAN TJSL/CSR TAHUN 2023

Berikut rincian kegiatan TJSL/CSR yang telah dilaksanakan KJI sepanjang tahun 2023:

Tabel Bidang TJSL/CSR KJI Tahun 2023:

Bidang TJSL/CSR	Nominal (Rp)	Presentase (%)
Bantuan Sosial	263.189.999	51 %
Keagamaan	64.700.000	13%
Sponsorship	54.000.000	11%
Kesehatan	50.000.000	10%
Sarana & Prasarana	44.271.480	9%
Pendidikan & Pelatihan	34.074.000	7%
Hukum & Tata Kelola	3.361.106	1%
Total CSR & Sponsorship	513.596.585	100%



Service Optimizing Through
Growth Acceleration

PT. Krakatau Jasa Industri

Head Office :

Jl. Sulawesi No. 01 Cilegon

Banten - 42431

P : +62 254 – 392433, 388677

E : kji@krakataujasaindustri.com